**WYTYCZNE DO SKŁADANIA PROJEKTÓW NA SEZON 2016/2017.**

1. Na każde działanie należy złożyć oddzielny projekt, na odpowiednim formularzu stanowiącym załącznik do ,,Warunków (…)” – należy wydrukować aktualne formularze na sezon 2016/2017;
2. Każdy projekt musi zostać podpisany przez osoby upoważnione zgodnie z KRS podmiotu, przed wysłaniem należy upewnić się czy projekt podpisały **wszystkie** uprawnione do tego osoby, czy podpisy są **czytelne bądź opatrzone imiennymi pieczęciami;**
3. W tabeli określającej liczbę pszczelarzy, pasiek i rodzin pszczelich należy wpisać:

W pozycji ,,Zrzeszonych w organizacji” – liczbę pszczelarzy, pasiek i rodzin pszczelich, wyłącznie tych, którzy zostali objęci projektem. np. w przypadku zakupu sprzętu liczba pszczelarzy nie może być większa niż liczba sztuk sprzętu zaplanowanego do zakupu w kosztorysie projektu.

W pozycji ,,Niezrzeszonych w organizacji” – liczbę pszczelarzy , pasiek i rodzin pszczelich niezrzeszonych w organizacji, a których dany podmiot chce objąć projektem.

W pozycji liczba rodzin pszczelich posiadanych przez podmiot na dzień 30.09.2016 r. – liczbę **wszystkich** rodzin pszczelich należących do pszczelarzy zrzeszonych w danej organizacji.

1. Planowany okres zakończenia realizacji projektu nie może być późniejszy niż **31 lipca 2017 r.**
2. Do sporządzania kosztorysów poszczególnych projektów należy przyjąć ceny **netto** wynikające ze załączonych ofert.

W przypadku kiedy oferta zawiera jedynie cenę brutto należy samodzielnie obliczyć cenę netto w następujący sposób:

- w przypadku sprzętu pszczelarskiego oraz urządzeń do prowadzenia gospodarki wędrownej **cena brutto/ 1,23 = cena netto,**

- w przypadku zakupu leków do zwalczania warrozy:

**cena brutto/ 1,08 = cena netto;**

1. Do pierwszego projektu składanego na sezon 2016/2017 należy **załączyć ankietę stanowiąca załącznik nr 9 do ,,Warunków (…)”;**
2. Na każdy rodzaj towaru lub usługi określonego w kosztorysie (z wyłączeniem projektu szkolenia) należy załączyć ofertę z ceną netto odpowiadającą cenie określonej w projekcie;
3. Ostateczny termin na złożenie projektów upływa w dniu **10 października 2016 r.** (o terminie złożenia decyduje data stempla pocztowego). Projekty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane;
4. Przed wysłaniem upewnić się, że wszystkie wymagane dokumenty zostały włożone do koperty.

**Zastosowanie się do powyższych zasad ułatwi naszą wzajemną współpracę.**

**DZIĘKUJEMY**