

INSTRUKCJA
WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY FINANSOWEJ
w ramach działania „Tworzenie grup producentów i organizacji producentów”
objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

A. INFORMACJE WSTĘPNE

Formularz Wniosku o przyznanie pomocy finansowej w ramach działania „Tworzenie grup producentów i organizacji producentów” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, zwanego dalej wnioskiem o przyznanie pomocy, jest uniwersalny. Wnioskodawca wypełnia wniosek w przypadku, gdy:

- występuje o przyznanie pomocy finansowej;
- dokonuje zmian we wniosku, który wcześniej złożył;
- dokonuje korekty złożonego wniosku, ponieważ otrzymał wezwanie od ARiMR;
- wycofuje wniosek, rezygnując z przyznania pomocy finansowej.

Beneficjentem pomocy jest grupa producentów rolnych, w skład której wchodzi wyłącznie osoby fizyczne, uznana nie wcześniej niż w dniu 1 stycznia 2014 r. na podstawie ustawy z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. poz. 983, z późn. zm.), z wyłączeniem grupy producentów rolnych utworzonej ze względu na grupę produktów: drób żywy (bez względu na wiek), mięso lub jadalne podroby drobiowe: świeże, chłodzone, mrożone, oraz w sektorze owoców i warzyw, działająca jako przedsiębiorca, i która spełni dodatkowe warunki kwalifikowalności.

Grupa producentów rolnych musi zostać uznana przez dyrektora oddziału terenowego Agencji Rynku Rolnego na podstawie planu biznesowego oraz zobowiąże się do zrealizowania planu biznesowego, w ciągu 5 lat po uznaniu.

Podmiot ten powinien wykonywać swoją działalność jako mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwo, w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1).

UWAGA: Przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy Wnioskodawca powinien uzyskać numer identyfikacyjny nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności. W celu uzyskania numeru należy złożyć *wniosek o wpis do ewidencji producentów*. Formularz wniosku o przyznanie pomocy można otrzymać w Biurze Powiatowym ARiMR i tam też należy złożyć wypełniony wniosek.

Termin złożenia wniosku – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 2 sierpnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej w ramach działania „Tworzenie grup producentów i organizacji producentów” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U z 2016 r., poz. 1284), Prezes Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej administrowanej przez Agencję, co najmniej w jednym dzienniku o zasięgu krajowym oraz w siedzibie Centrali Agencji i oddziałów regionalnych Agencji, ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie pomocy nie później niż 30 dni przed dniem planowanego rozpoczęcia terminu składania tych wniosków.

Termin składania wniosków o przyznanie pomocy nie może być krótszy niż 30 dni oraz dłuższy niż 60 dni.

Wniosek o przyznanie pomocy może zostać złożony przez grupę tylko raz w okresie realizacji Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 do dnia zakończenia pierwszego terminu składania wniosków, następującego po dniu uznania grupy.

Miejsce złożenia wniosku – Oddział Regionalny ARiMR właściwy ze względu na siedzibę grupy producentów rolnych. Wniosek o przyznanie pomocy można składać osobiście lub przesać pocztą. W

przypadku doręczenia wniosku pocztą, za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę stempla pocztowego.

Potwierdzenie przyjęcia wniosku – W przypadku złożenia wniosku o przyznanie pomocy osobiście w Oddziale Regionalnym ARiMR, Wnioskodawca otrzyma potwierdzenie złożenia.

B. WAŻNIEJSZE POJĘCIA

Grupa producentów rolnych – jest to osoba prawna, w której składzie mogą się znajdować osoby fizyczne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz osoby prawne prowadzące gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzące działalność rolniczą w zakresie działów specjalnych produkcji rolnej, spełniająca postanowienia ustawy o grupach producentów rolnych i ich związkach. **Przy czym beneficjentem pomocy może być grupa producentów rolnych składająca się wyłącznie z osób fizycznych.**

Zmiana wniosku – formularz wniosku o przyznanie pomocy wypełniany i składany przez Wnioskodawcę z własnej inicjatywy. Zmiany można dokonać do dnia powiadomienia Wnioskodawcy przez ARiMR o stwierdzonych nieprawidłowościach we wniosku lub do dnia wydania decyzji.

Korekta wniosku na wezwanie nr... – formularz wniosku o przyznanie pomocy wypełniany i składany przez Wnioskodawcę na wezwanie ARiMR, jako korekta do wniosku o przyznanie pomocy złożonego wcześniej.

Wycofanie wniosku – formularz wniosku o przyznanie pomocy wypełniany i składany przez Wnioskodawcę w przypadku, gdy chce on wycofać cały wniosek z własnej inicjatywy, co może nastąpić w każdym momencie przed wydaniem decyzji, o ile producent rolny nie został wcześniej powiadomiony o nieprawidłowościach we wniosku lub o zamiarze przeprowadzenia kontroli na miejscu i jeśli ta kontrola nie ujawniła nieprawidłowości.

C. INFORMACJE OGÓLNE

- 1) Przed wypełnieniem formularza wniosku o przyznanie pomocy należy zapoznać się ze wskazówkami zamieszczonymi w poniższej instrukcji oraz z treścią następujących aktów prawnych:
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347/487).
 - Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 349 z późn. zm.).
 - Ustawa z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. Nr 88, poz. 983, z późn. zm.).
 - Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 2 sierpnia 2016 r. roku w sprawie *szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej w ramach działania „Tworzenie grup producentów i organizacji producentów” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1284).
 - Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 kwietnia 2016 r. w sprawie wykazu produktów i grup produktów, ze względu na które mogą być tworzone grupy producentów rolnych, minimalnej rocznej wielkości produkcji towarowej oraz minimalnej liczby członków grupy producentów rolnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 557).
 - Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) - załącznik I.
- 2) Wnioskodawca powinien złożyć wypełniony i podpisany formularz wniosku o przyznanie pomocy (symbol formularza: W-1/327) wraz z załącznikami.
- 3) Wniosek w formie papierowej należy wypełnić czytelnie długopisem, kolorem czarnym lub niebieskim, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek w danych osobowych. W razie pomyłki podczas wypełniania pozostałych części wniosku, należy skreślić błędny zapis jedną linią w taki

sposób, aby umieszczony pod nim lub ponad nim zapis poprawiony był widoczny i czytelny. Na marginesie, na wysokości skreślenia należy złożyć podpis i napisać datę jego złożenia.

- 4) Wnioskodawca jest zobowiązany czytelnie podpisać wniosek pełnym imieniem i nazwiskiem lub imieniem i nazwiskiem oraz pieczętą, potwierdzając prawdziwość wpisanych danych oraz oświadczając, że zna zasady przyznawania pomocy finansowej i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Brak podpisu spowoduje, że wniosek nie zostanie rozpatrzony.
- 5) Dane identyfikacyjne Wnioskodawcy podane we wniosku o przyznanie pomocy muszą być zgodne z rejestrem grup producentów rolnych prowadzonym przez dyrektora oddziału terenowego Agencji Rynku Rolnego, właściwego ze względu na siedzibę grupy. Grupa jest zobowiązana powiadomić ARR o wszelkich zmianach danych zawartych w rejestrze grup. Natomiast zmiany danych złożonych we wniosku o przyznanie pomocy, Wnioskodawca dokonuje poprzez ponowne złożenie do ARiMR formularza wniosku o przyznanie pomocy, na którym zaznacza cel złożenia: Zmiana do wniosku.
- 6) W przypadku zmiany wniosku o przyznanie pomocy Wnioskodawca obowiązkowo wypełnia: sekcję I. CEL ZŁOŻENIA WNIOSKU, sekcję II. DANE IDENTYFIKACYJNE GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH, Sekcją X. PODPISY OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH, a następnie te pola formularza wniosku i załączników, które dotyczą zmiany.
- 7) W przypadku korekty wniosku o przyznanie pomocy Wnioskodawca obowiązkowo wypełnia: sekcję I. CEL ZŁOŻENIA WNIOSKU, sekcję II. DANE IDENTYFIKACYJNE GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH, Sekcją X. PODPISY OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH, a następnie tylko te pola formularza wniosku oraz załączniki, których dotyczy otrzymane od ARiMR „Wezwanie do usunięcia braków formalnych we wniosku” lub „Wezwanie do złożenia wyjaśnień. Jeżeli wezwanie dotyczy jedynie brakujących załączników, wnioskodawca nie składa korekty na formularzu wniosku o przyznanie pomocy, ale przesyła załączniki wraz z pismem przewodnim zawierającym następujące informacje: numer otrzymanego wezwania, datę jego wystawienia i listę załączonych dokumentów.
- 8) W przypadku wycofania wniosku, Wnioskodawca obowiązkowo wypełnia: sekcję I. CEL ZŁOŻENIA WNIOSKU, sekcję II. DANE IDENTYFIKACYJNE GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH, Sekcją X. PODPISY OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH.

D. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Pod pełną nazwą wniosku znajdują się pola do wypełnienia, w które należy wpisać **datę rozpoczęcia pomocy** (dzień, miesiąc, rok) – licząc od dnia następującego po dniu wydania decyzji o uznaniu i datę końca pomocy (dzień, miesiąc, rok) - jest to ostatni dzień piątego roku działalności grupy producentów, licząc od dnia następującego po dniu wydania decyzji o uznaniu).

I. CEL ZŁOŻENIA WNIOSKU

Należy zaznaczyć znakiem „X” pole informujące, czy złożony formularz jest:

wnioskiem – pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca z własnej inicjatywy składa formularz wniosku o przyznanie pomocy i jest to jego pierwsze złożenie wniosku dotyczące ubiegania się o przyznanie pomocy w ramach działania „Tworzenie grup producentów i organizacji producentów” objętego PROW 2014-2020;

zmianą do wniosku – pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca z własnej inicjatywy składa zmianę do wcześniej złożonego wniosku o przyznanie pomocy;

korektą wniosku – pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca składa korektę do wcześniej złożonego wniosku o przyznanie pomocy. Korektę do wniosku składa się w odpowiedzi na „Wezwanie do usunięcia braków formalnych” we wniosku lub na „Wezwanie do złożenia wyjaśnień” (w przypadku, gdy wyjaśnienie nieprawidłowości we wniosku wymaga złożenia korekty), otrzymane od ARiMR. Jeżeli Wnioskodawca zaznacza, że celem złożenia jest Korekta do wniosku, powinien również w oznaczonym miejscu wpisać numer Wezwania otrzymanego od ARiMR.

wycofaniem wniosku – pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca chce wycofać cały wniosek o przyznanie pomocy z własnej inicjatywy.

Wypełnienie sekcji jest obowiązkowe. Brak zaznaczenia lub zaznaczenie więcej niż jednej kratki oznaczającej cel złożenia wniosku skutkować będzie wezwaniem do usunięcia braków formalnych we wniosku, a w razie niezastosowania się do wezwania pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

II. DANE IDENTYFIKACYJNE GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH

Pole 1. – Należy wpisać Numer Identyfikacyjny Producenta nadany grupie producentów rolnych przez ARiMR w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.

Pole jest obowiązkowe, brak wypełnienia skutkować będzie wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych we wniosku, a w razie niezastosowania się do wezwania wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Pole 2.

Rubryka 2.1. - należy wpisać pełną nazwę grupy producentów rolnych ubiegającej się o przyznanie pomocy, zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym.

Rubryka jest obowiązkowa, brak wypełnienia skutkować będzie wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych we wniosku, a w razie niezastosowania się do wezwania wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Rubryka 2.2. - należy wpisać formę prawną grupy producentów, zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym.

Rubryka jest obowiązkowa, brak wypełnienia skutkować będzie wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych we wniosku, a w razie niezastosowania się do wezwania wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Rubryka 2.3. - należy wpisać Numer Identyfikacji Podatkowej nadany grupie producentów przez Urząd Skarbowy;

Rubryka 2.4. - należy wpisać numer identyfikujący podmiot gospodarczy w Polskim Rejestrze Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON);

Rubryka 2.5. - należy wpisać numer w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Rubryka jest obowiązkowa, brak wypełnienia skutkować będzie wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych we wniosku, a w razie niezastosowania się do wezwania wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Pole 3.

Rubryka 3.1. - należy wpisać nazwę województwa, w którym znajduje się siedziba grupy producentów;

Rubryka 3.2. – należy wpisać nazwę powiatu, w którym znajduje się siedziba grupy producentów;

Rubryka 3.3. – należy wpisać nazwę gminy, w której znajduje się siedziba grupy producentów;

Rubryka 3.4. – należy wpisać numer kodu pocztowego;

Rubryka 3.5. – należy wpisać właściwy urząd pocztowy;

Rubryka 3.6. – należy wpisać nazwę miejscowości, w której znajduje się siedziba grupy producentów;

Rubryka 3.7. – należy wpisać nazwę ulicy, przy której znajduje się siedziba grupy producentów, jeśli ulica ma nadaną nazwę.

Rubryka 3.8. – należy wpisać numer domu, w którym znajduje się siedziba grupy producentów;

Rubryka 3.9. – należy wpisać numer lokalu, w którym znajduje się siedziba grupy producentów, jeśli dany lokal posiada numer.

Rubryka 3.10. – należy wpisać numer telefonu, jeżeli grupa producentów posiada telefon kontaktowy;

Rubryka 3.11. – należy wpisać numer faksu, jeżeli grupa producentów posiada faks;

Rubryka 3.12. – należy wpisać adres poczty elektronicznej (e-mail), jeżeli grupa producentów posiada konto e-mail.

Rubryki od 3.1. do 3.9. są obowiązkowe (z zastrzeżeniami dotyczącymi rubryk 3.7. i 3.9.), brak ich wypełnienia skutkować będzie wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych we wniosku, a w razie niezastosowania się do wezwania wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania. Wypełnienie rubryk od 3.10 do 3.12. ułatwi pracownikom ARiMR (w razie konieczności) szybkie skontaktowanie się z Wnioskodawcą.

Pole 4. – Należy wypełnić rubryki Pola, jeżeli grupa producentów wskazuje dane adresowe do korespondencji, inne niż adres siedziby. W takim przypadku adres korespondencyjny wpisany do

wniosku o przyznanie pomocy powinien być zgodny z adresem korespondencyjnym grupy producentów podanym we wniosku o wpis do Ewidencji Producentów.

Pole 5.

Rubryka 5.1. - należy wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania grupy producentów rolnych;

Rubryka 5.2. – należy wpisać miejsce zamieszkania i adres osoby upoważnionej, podając miejscowość, ulicę, nr domu/lokalu, kod pocztowy, pocztę;

Rubryka 5.3. – należy wpisać numer PESEL - jeżeli osoba upoważniona do reprezentowania grupy nie posiada obywatelstwa polskiego, należy podać nr paszportu lub innego dokumentu poświadczającego tożsamość;

Rubryka 5.4. – należy wpisać imię i nazwisko drugiej osoby upoważnionej do reprezentowania grupy producentów rolnych, jeżeli została ustanowiona;

Rubryka 5.5. – należy wpisać miejsce zamieszkania i adres drugiej osoby upoważnionej do reprezentowania grupy, podając miejscowość, ulicę, nr domu/lokalu, kod pocztowy, pocztę;

Rubryka 5.6.– należy wpisać numer PESEL - jeżeli druga osoba upoważniona do reprezentowania grupy nie posiada obywatelstwa polskiego, należy podać nr paszportu lub innego dokumentu poświadczającego tożsamość;

Rubryka 5.7. – należy wpisać imię i nazwisko trzeciej osoby upoważnionej do reprezentowania grupy producentów rolnych, jeżeli została ustanowiona;

Rubryka 5.8. – należy wpisać miejsce zamieszkania i adres trzeciej osoby upoważnionej do reprezentowania grupy, podając miejscowość, ulicę, nr domu/lokalu, kod pocztowy, pocztę;

Rubryka 5.9. – należy wpisać numer PESEL - jeżeli trzecia osoba upoważniona do reprezentowania grupy nie posiada obywatelstwa polskiego, należy podać nr paszportu lub innego dokumentu poświadczającego tożsamość;

Rubryka 5.10. – należy wpisać imię i nazwisko czwartej osoby upoważnionej do reprezentowania grupy producentów rolnych, jeżeli została ustanowiona.

Rubryka 5.11. – należy wpisać miejsce zamieszkania i adres czwartej osoby upoważnionej do reprezentowania grupy, podając miejscowość, ulicę, nr domu/lokalu, kod pocztowy, pocztę;

Rubryka 5.12. – należy wpisać numer PESEL - jeżeli czwarta osoba upoważniona do reprezentowania grupy nie posiada obywatelstwa polskiego, należy podać nr paszportu lub innego dokumentu poświadczającego tożsamość.

Rubryki 5.1. do 5.3. - są obowiązkowe, brak ich wypełnienia skutkować będzie wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych we wniosku, a w razie niezastosowania się do wezwania wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania. Pola 5.4. do 5.12. – są obowiązkowe wówczas, gdy zgodnie z aktem założycielskim grupy producentów upoważnienie dotyczy łącznej reprezentacji przez więcej niż jedną osobę.

Dane powinny być zgodne z zapisami w KRS dotyczącymi grupy producentów rolnych, jak również z danymi złożonymi we właściwym Biurze Powiatowym ARiMR, do którego grupa wystąpiła o nadanie numeru w ewidencji producentów rolnych. W przypadku, gdy nastąpiła zmiana w KRS dotycząca reprezentowania, a wniosek o przyznanie pomocy został złożony przed zgłoszeniem tej zmiany we właściwym Biurze Powiatowym ARiMR, wskazane jest podanie we wniosku o przyznanie pomocy aktualnego numeru w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Pole 6.

Rubryka 6.1. - należy wpisać datę uznania grupy producentów rolnych przez dyrektora oddziału terenowego Agencji Rynku Rolnego;

Rubryka 6.2. - należy wpisać numer decyzji o uznaniu grupy producentów rolnych;

Rubryka 6.3. - należy wpisać nazwę produktu lub grupy produktów, ze względu na które grupa producentów rolnych została uznana;

Rubryka 6.4. - należy wpisać liczbę członków grupy producentów rolnych.

Rubryka 6.5. - należy wpisać okres realizacji zatwierdzonego planu biznesowego w układzie: (dzień, miesiąc, rok) – licząc od dnia następującego po dniu wydania decyzji o uznaniu i datę końca realizacji zatwierdzonego planu biznesowego (dzień, miesiąc, rok) - jest to ostatni dzień piątego roku działalności grupy producentów, licząc od dnia następującego po dniu wydania decyzji o uznaniu).

Rubryki od 6.1. do 6.4. są obowiązkowe, brak ich wypełnienia skutkować będzie wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych we wniosku, a w razie niezastosowania się do wezwania wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

III. OŚWIADCZENIE O PLANOWANEJ, W KAŻDYM Z PIERWSZYCH 5 LAT PO UZNANIU, WIELKOŚCI I WARTOŚCI PRZYCHODÓW ZE SPRZEDAŻY PRODUKTU LUB GRUPY PRODUKTÓW, ZE WZGLĘDU NA KTÓRE GRUPA ZOSTAŁA UZNANA, WYTWORZONYCH PRZEZ JEJ CZŁONKÓW

Pole 7. – w tabeli należy wpisać planowaną wielkość i wartość przychodów ze sprzedaży produktu lub grupy produktów, ze względu, na które grupa została uznana, w każdym z pierwszych 5 lat po uznaniu, w tym w podziale na:

- planowaną wielkość w tonach, sztukach, litrach, itp. oraz wartość przychodów netto w zł ze sprzedaży produktów lub grupy produktów, ze względu na które grupa została uznana, wytworzonych przez jej członków oraz
- planowaną wielkość w tonach, sztukach, litrach, itp. oraz wartość przychodów netto w zł ze sprzedaży produktów lub grupy produktów, ze względu na które grupa została uznana ogółem.

Pole jest obowiązkowe, brak wypełnienia skutkować będzie wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych we wniosku, a w razie niezastosowania się do wezwania wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

IV. CHARAKTERYSTYKA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI/WIELKOŚĆ PRZEDSIĘBIORSTWA

Należy zaznaczyć znakiem „X” pole informujące, czy w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1), podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy finansowej jest mikro, małym, średnim przedsiębiorstwem. Ponadto, należy zaznaczyć znakiem „X” pole informujące, czy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy finansowej jest przedsiębiorstwem samodzielnym, partnerskim, powiązany w rozumieniu ww. załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

Wypełnienie sekcji jest obowiązkowe. Brak wypełnienia skutkować będzie wezwaniem do usunięcia braków formalnych we wniosku, a w razie niezastosowania się do wezwania pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

V. INFORMACJA O LICZBIE OSÓB ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ NA PEŁNE ETATY ALBO LICZBIE OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ W MIESIĄCU POPRZEDZAJĄCYM MIESIĄC ZŁOŻENIA WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY - W PRZYPADKU ZATRUDNIANIA PRZEZ GRUPĘ PRODUCENTÓW TAKICH OSÓB

Należy podać we właściwych kratkach liczbę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na pełne etaty albo liczbę zatrudnionych osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz. 721, z późn. zm.), zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, jeżeli grupa producentów zatrudnia takie osoby.

VI. INFORMACJA O INWESTYCJACH REALIZOWANYCH W RAMCH PLANU BIZNESOWEGO PRZYCZYNIAJĄCYCH SIĘ DO REALIZACJI CELÓW PRZEKROJOWYCH PROGRAMU ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020

Należy zaznaczyć znakiem „x” pole informujące, czy w ramach zatwierdzonego planu biznesowego grupa producentów realizuje inwestycje przyczyniające się do realizacji celów przekrojowych PROW 2014-2020, tj. innowacyjności (np. poprzez wprowadzenie nowych zasad produkcji, procesu lub technologii, odmiennych od obecnie stosowanych lub zmianę stosowanych technologii) lub przeciwdziałania zmianom klimatu lub ochrony środowiska (np. stosowanie maszyn, urządzeń, sprzętu

lub technologii, ograniczających niekorzystne oddziaływanie na środowisko naturalne lub rozwiązań ograniczających zużycie zasobów w szczególności wody lub energii).

VII. INFORMACJA O OBJĘCIU DOBROWOLNYM UBEZPIECZENIEM PRODUKCJI ROLNEJ, CO NAJMNIEJ 50% PRODUKCJI KAŻDEGO Z CZŁONKÓW GRUPY BĘDĄCEGO PRODUCENTEM W ZAKRESIE PRODUKTU LUB GRUPY PRODUKTÓW, ZE WZGLĘDU NA KTÓRY GRUPA ZOSTAŁA UZNANA, WAŻNYM PRZEZ OKRES CO NAJMNIEJ 6 MIESIĘCY OD DNIA ZŁOŻENIA WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY - JEŻELI CZŁONKOWIE GRUPY ZAWARLI TAKIE UBEZPIECZENIE

Należy wypełnić w przypadku, gdy każdy z członków grupy producentów rolnych zawarł umowę ubezpieczenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia MRiRW z dnia 2 sierpnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej w ramach działania „Tworzenie grup producentów i organizacji producentów” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 1284) oraz grupa producentów rolnych ubiega się o przyznanie punktów do listy rankingowej z tytułu zawarcia przez jej wszystkich członków takiego ubezpieczenia.

Na podstawie danych zawartych w załączniku W-1.4/327, należy podać w kratkach liczbę członków grupy producentów rolnych objętych dobrowolnym ubezpieczeniem produkcji rolnej, innym niż ubezpieczenie obowiązkowe, o którym mowa w ustawie z dnia 7 lipca 2005 r. o ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2016 r. poz. 792), w zakresie produktu lub grupy produktów ze względu na który grupa została uznana, ważnym przez okres co najmniej 6 miesięcy od dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy - jeżeli członkowie grupy zawarli takie ubezpieczenie.

Ponadto, na podstawie danych zawartych w załączniku W-1.4/327, należy zaznaczyć znakiem „x” odpowiednie pole informujące, czy co najmniej 50% produkcji każdego z członków grupy producentów rolnych będącego producentem w zakresie produktu lub grupy produktów, ze względu na który grupa została uznana, zostało objęte dobrowolnym ubezpieczeniem produkcji rolnej, o którym mowa powyżej, ważnym przez okres co najmniej 6 miesięcy od dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy - jeżeli członkowie grupy zawarli takie ubezpieczenie.

VIII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Należy zaznaczyć kratkę stawiając w niej znak „X” na potwierdzenie dołączenia do wniosku wskazanego na poniższej liście załącznika.

Do wniosku o przyznanie pomocy finansowej dołącza się następujące załączniki:

1. Wykaz członków grupy producentów rolnych (W-1.1/327),
2. Charakterystyka planowanych działań i inwestycji, w tym, wskazanie i opis działań lub inwestycji mających na celu wprowadzenie innowacji lub ochronę środowiska i klimatu, jeżeli zostały zaplanowane do realizacji (W-1.2/327),
3. Oświadczenie grupy oraz jej członków, dotyczące spełniania warunków otrzymania pomocy w ramach działania „Tworzenie grup producentów i organizacji producentów” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020) (W-1.3/327),
4. Kopie umów potwierdzające objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem, co najmniej 50% produkcji każdego z członków grupy w zakresie produktu lub grupy produktów, ze względu na który grupa została uznana, ważne przez okres co najmniej 6 miesięcy od dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy, jeżeli członkowie grupy zawarli takie ubezpieczenie, wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie tego ubezpieczenia, jeżeli nie wynika to z umowy ubezpieczenia,
5. Szczegółowa informacja, o objęciu dobrowolnym ubezpieczeniem, co najmniej 50% produkcji każdego z członków grupy będącego producentem w zakresie produktu lub grupy produktów, ze względu na który grupa została uznana, ważnym przez okres co najmniej 6 miesięcy od dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy – jeżeli członkowie grupy zawarli takie ubezpieczenie (W-1.4/327),
6. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa¹) wraz z dokumentami potwierdzającymi wielkość przedsiębiorstwa (MSP_1/16),
7. Kopie dokumentów, w szczególności: faktur dotyczących zakupu środków do produkcji, faktur dotyczących sprzedaży produktów, umów sprzedaży produktów, potwierdzających produkcję

- poszczególnych członków grupy uznanej ze względu na produkty, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 lit. d rozporządzenia MRiRW z dnia 2 sierpnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej w ramach działania „Tworzenie grup producentów i organizacji producentów” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 1284), przynajmniej w roku poprzedzającym rok uznania grupy,
8. Zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego o okresach podlegania opodatkowaniu podatkiem dochodowym z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej, dla poszczególnych producentów będących członkami grupy producentów, prowadzących działy specjalne produkcji rolnej - w przypadku grupy uznanej ze względu na produkt lub grupę produktów w ramach działu specjalnego produkcji rolnej - potwierdzające, że każdy z członków takiej grupy będący producentem prowadzi działy specjalne produkcji rolnej przynajmniej w roku poprzedzającym rok uznania grupy,
 9. Kopię aktu założycielskiego grupy producentów,
 10. Kopie dokumentów potwierdzających przejęcie w całości gospodarstwa, w przypadku członków grupy, którzy przejęli w całości gospodarstwo rolne w roku poprzedzającym rok uznania grupy lub w roku uznania grupy oraz członków grupy ubiegających się o przyznanie pomocy w roku uznania grupy i beneficjentów poddziałania „Pomoc w rozpoczęciu działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników” objętego PROW 2014-2020,
 11. Kopia imiennego raportu miesięcznego w rozumieniu przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach (ZUS RCA), złożonego przez grupę do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy, jeżeli grupa zatrudnia co najmniej dwie osoby na pełne etaty na podstawie umowy o pracę albo jeżeli grupa zatrudnia na podstawie umowy o pracę co najmniej jedną osobę niepełnosprawną, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz. 721, z późn. zm.),
 12. Inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków do przyznania pomocy oraz umożliwiające weryfikację wniosku o przyznanie pomocy. W zaznaczone miejsce wpisuje się nazwę załącznika oraz datę wydania/sporzządzenia i znak dokumentu (jeśli został mu nadany),
 13. Pełnomocnictwo, jeżeli wniosek w imieniu wnioskodawcy składa pełnomocnik lub jeżeli wnioskodawca w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy będzie reprezentowany przez pełnomocnika.

Kopie dokumentów załącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika ARiMR lub podmiot, który wydał dokument, lub poświadczonych przez notariusza.

IX. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH

Pole 8. - Zawiera treść oświadczeń stanowiących integralną część wniosku o przyznanie pomocy. Przed podpisaniem wniosku należy zapoznać się z ich treścią. Złożenie podpisu pod wnioskiem oznacza potwierdzenie złożenia tych oświadczeń przez Wnioskodawcę.

Pole 9. - Zawiera treść zobowiązań, stanowiących integralną część wniosku o przyznanie pomocy. Przed podpisaniem wniosku należy zapoznać się z ich treścią. Składając podpis na wniosku Wnioskodawca potwierdza przyjęcie na siebie tych zobowiązań.

X. PODPISY OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH

Miejsce na pieczęć firmową, czytelny podpis lub podpis i pieczętkę osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania grupy producentów lub pełnomocnika. Złożenie podpisu poświadczają o prawdziwości wpisanych danych oraz potwierdza złożenie oświadczeń i zobowiązań zawartych we wniosku. *Złożenie podpisu jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku. Brak podpisu skutkować będzie wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych poprzez stawiennictwo we właściwym oddziale regionalnym ARiMR i podpisanie wniosku. Niezastosowanie się do wezwania w oznaczonym terminie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.*

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA ZAŁCZNIKÓW DO WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY FINANSOWEJ w ramach działania „Tworzenie grup producentów i organizacji producentów” PROW 2014-2020

Załącznik Nr 1. Wykaz członków grupy producentów rolnych (W-1.1/327)

W górnej części załącznika należy podać nazwę grupy producentów rolnych.

W tabeli dla poszczególnych członków grupy producentów, należy wpisać:

- Imię członka grupy producentów,
- nazwisko członka grupy producentów,
- miejsce zamieszkania – należy podać miejscowość, ulicę, nr domu/lokalu, kod pocztowy, pocztę,
- numer identyfikacyjny producenta (nadany w ARiMR zgodnie z przepisami o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności),
- numer PESEL - jeżeli członek grupy nie posiada obywatelstwa polskiego należy podać nr paszportu lub innego dokumentu poświadczającego tożsamość (jeżeli członek grupy nie posiada obywatelstwa polskiego należy podać nr paszportu lub innego dokumentu poświadczającego tożsamość).

W ostatniej kolumnie tabeli każdy członek grupy składa czytelny podpis, potwierdzający poprawność danych oraz przyjęcie do wiadomości oświadczenia umieszczonego poniżej tabeli, dotyczącego przetwarzania danych osobowych, na potrzeby rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy finansowej w ramach działania „Tworzenie grup producentów i organizacji producentów” objętego PROW 2014–2020.

Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania grupy producentów, składa/ją czytelny/e podpis/y (imię i nazwisko) lub podpisy z pieczętą oraz wpisuje/ją nazwę miejscowości i datę wypełnienia załącznika, potwierdzając jednocześnie prawdziwość danych.

Załącznik Nr 2. Charakterystyka planowanych działań i inwestycji, w tym, wskazanie i opis działań lub inwestycji mających na celu wprowadzenie innowacji lub ochronę środowiska i klimatu, jeżeli zostały zaplanowane do realizacji (W-1.2/327)

W górnej części załącznika należy podać nazwę grupy producentów rolnych.

W tabeli nazwy działań i celów w załączniku W-1.2/327 muszą być zgodne z nazwami działań i celów zatwierdzonymi w planie biznesowym.

Kolumna *Szczegółowy opis zakresu rzeczowo-rodzajowego dla poszczególnych działań przypisanych do poszczególnych celów - w kolejnych latach wdrażania planu biznesowego* – należy szczegółowo opisać realizowane w kolejnych latach wdrażania planu biznesowego działania lub inwestycje, podając w szczególności rodzaj inwestycji, specyfikację techniczną, wydajność/wielkość inwestycji, przeznaczenie, cel funkcjonalno-użytkowy.

Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania grupy producentów, składa/ją czytelny/e podpis/y (imię i nazwisko) lub podpisy i pieczętki oraz wpisuje/ją nazwę miejscowości i datę wypełnienia załącznika, potwierdzając jednocześnie prawdziwość danych.

Załącznik Nr 3. Oświadczenie grupy oraz jej członków, dotyczące spełniania warunków otrzymania pomocy w ramach działania „Tworzenie grup producentów i organizacji producentów” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (W-1.3/327)

Wymagane jest złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania grupy producentów oraz jej członków, że grupa i jej członkowie spełniają warunki otrzymania pomocy w ramach działania „Tworzenie grup producentów i organizacji producentów” objętego PROW 2014-2020, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4, 5 i 7, a w przypadku grupy utworzonej ze względu na grupę produktów „Ziarno zbóż lub nasiona roślin oleistych”, o których mowa w § 3 ust. 4 rozporządzenia MRiRW z dnia 2 sierpnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej w ramach działania „Tworzenie grup producentów i organizacji producentów” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata

2014–2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 1284), również o spełnianiu warunku, o którym mowa w § 3 ust. 4 ww. rozporządzenia.

W górnej części załącznika należy podać nazwę grupy producentów rolnych oraz wymienić osoby uprawnione do reprezentowania grupy producentów zgodnie z zapisami w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Należy wpisać pełną nazwę grupy producentów zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Należy podać adres/siedzibę grupy producentów zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym.

W celu złożenia ww. oświadczenia, każdy członek grupy producentów w tabeli wpisuje swoje imię i nazwisko, nr PESEL (jeżeli członek grupy producentów rolnych nie posiada obywatelstwa polskiego – numer paszportu lub innego dokumentu poświadczającego tożsamość) oraz składa czytelny podpis. Złożenie podpisu oznacza potwierdzenie przyjęcia do wiadomości oświadczenia przez wszystkich członków grupy producentów. Jednocześnie osoba/y uprawniona/e do reprezentowania grupy producentów, składa/ją czytelny/e podpis/y (imię i nazwisko) oraz wpisuje/ją nazwę miejscowości i datę wypełnienia załącznika, potwierdzając przyjęcie do wiadomości oświadczenia oraz prawdziwość danych.

Załącznik Nr 4. Szczegółowa informacja o objęciu dobrowolnym ubezpieczeniem, co najmniej 50% produkcji każdego z członków grupy będącego producentem w zakresie produktu lub grupy produktów, ze względu na który grupa została uznana, ważnym przez okres co najmniej 6 miesięcy od dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy (W-1.4/327)

Należy wypełnić w przypadku, gdy każdy z członków grupy producentów rolnych zawarł umowę ubezpieczenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia MRiRW z dnia 2 sierpnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej w ramach działania „Tworzenie grup producentów i organizacji producentów” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 1284) oraz grupa producentów rolnych ubiega się o przyznanie punktów do listy rankingowej z tytułu zawarcia przez jej wszystkich członków takiego ubezpieczenia.

Wymagane jest złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania grupy producentów o objęciu dobrowolnym ubezpieczeniem co najmniej 50% produkcji każdego z członków grupy będącego producentem, w zakresie produktu lub grupy produktów ze względu na który grupa została uznana, innym niż ubezpieczenie obowiązkowe, o którym mowa w ustawie z dnia 7 lipca 2005 r. o ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2016 r. poz. 792), ważnym przez okres co najmniej 6 miesięcy od dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy.

W górnej części załącznika należy podać nazwę grupy producentów rolnych zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym.

W tabeli dla poszczególnych członków grupy producentów, którzy zawarli takie ubezpieczenie, należy wpisać:

- imię członka grupy producentów,
- nazwisko członka grupy producentów,
- numer PESEL (jeżeli członek grupy producentów rolnych nie posiada obywatelstwa polskiego – numer paszportu lub innego dokumentu poświadczającego tożsamość),
- produkcję każdego z członków grupy, w zakresie produktu lub grupy produktów ze względu, na które grupa została uznana, ze wskazaniem:
 - a) produkcji objętej ubezpieczeniem w tonach, sztukach, litrach, ha, zł, itp.,
 - b) produkcji ogółem w tonach, sztukach, litrach, ha, zł, itp.,
- udział produkcji objętej ubezpieczeniem, w produkcji ogółem w %,
- okres ważności umowy ubezpieczenia.

W ostatniej kolumnie tabeli każdy członek grupy składa czytelny podpis, potwierdzający poprawność danych dotyczących ubezpieczenia prowadzonej produkcji rolnej. Jednocześnie osoba/y uprawniona/e do reprezentowania grupy producentów, składa/ją czytelny/e podpis/y (imię i nazwisko)

lub podpisy i pieczętki oraz wpisuje/ją nazwę miejscowości i datę wypełnienia załącznika, potwierdzając prawdziwość danych w nim zawartych.

Załącznik Nr 5. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa wraz z dokumentami potwierdzającymi wielkość przedsiębiorstwa (MSP_1/16)

Sposób wypełnienia oświadczenia został opisany w oddzielnym dokumencie: „Zasady wypełniania Oświadczenia podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa”, dostępnym na stronie internetowej www.arimr.gov.pl.