



PREZES RADY MINISTRÓW

Warszawa, dnia 25 września 2018 r.

RM-10-145-18

Pan Marek KUCHARCZYŃSKI
Marszałek Sejmu

Szanowny Panie Marszałku

Na podstawie art. 118 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej przedstawiam Sejmowi

projekt ustawy o kołach gospodyń wiejskich.

W załączeniu przedstawiam także opinię dotyczącą zgodności proponowanych regulacji z prawem Unii Europejskiej.

Jednocześnie informuję, że do prezentowania stanowiska Rządu w tej sprawie w toku prac parlamentarnych został upoważniony Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Z poważaniem

niepodległa

POLSKA
STULECIE ODZYSKANIA
NIEPODLEGŁOŚCI

U S T A W A

z dnia

o kołach gospodyń wiejskich¹⁾

Art. 1. Ustawa określa formy i zasady dobrowolnego zrzeszania się w kołach gospodyń wiejskich, tryb ich zakładania oraz organizację kół gospodyń wiejskich działających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Art. 2. 1. Koło gospodyń wiejskich jest dobrowolną, niezależną od administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego, samorządną społeczną organizacją mieszkańców wsi, wspierającą rozwój przedsiębiorczości na wsi i aktywnie działającą na rzecz środowisk wiejskich.

2. Koło gospodyń wiejskich reprezentuje interesy i działa na rzecz poprawy sytuacji społeczno-zawodowej kobiet wiejskich oraz ich rodzin, a także wspiera wszechstronny rozwój terenów wiejskich.

3. Koło gospodyń wiejskich w szczególności:

- 1) prowadzi działalność społeczno-wychowawczą i oświatowo-kulturalną w środowiskach wiejskich;
- 2) prowadzi działalność na rzecz wszechstronnego rozwoju obszarów wiejskich;
- 3) wspiera rozwój przedsiębiorczości kobiet;
- 4) inicjuje i prowadzi działania na rzecz poprawy warunków życia i pracy kobiet na wsi;
- 5) upowszechnia i rozwija formy współdziałania, gospodarowania i racjonalne metody prowadzenia gospodarstw domowych;
- 6) reprezentuje interesy środowiska kobiet wiejskich wobec organów administracji publicznej;
- 7) rozwija kulturę ludową, w tym w szczególności kulturę lokalną i regionalną.

Art. 3. 1. Koła gospodyń wiejskich mogą współpracować i współdziałać ze sobą w zakresie realizacji zadań określonych w art. 2 ust. 3, w tym celu mogą na zasadzie dobrowolności zrzeszać się i tworzyć związki kół gospodyń wiejskich.

¹⁾ Niniejszą ustawą zmienia się ustawy: ustawę z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawę z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ustawę z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz ustawę z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców.

2. Związek kół gospodyń wiejskich może być utworzony z inicjatywy co najmniej dwóch kół gospodyń wiejskich, które zadeklarują członkostwo w związku w drodze uchwały podjętej przez zebrania członków tych kół.

3. Podstawowym zadaniem związku kół gospodyń wiejskich jest zapewnienie zrzeszonym w nim kołom pomocy w realizacji zadań statutowych, rozwijanie ich działalności oraz reprezentowanie interesów kół gospodyń wiejskich w kraju i za granicą.

4. Szczegółowe zadania związków kół gospodyń wiejskich, ich ustrój, stosunki prawne członków są ustalane w statutach związków, uchwalanych przez reprezentację kół gospodyń wiejskich wchodzących w skład związku.

Art. 4. 1. Terenem działalności koła gospodyń wiejskich może być jedna bądź więcej wsi. Koła mogą wykonywać zadania, o których mowa w art. 2 ust. 3, także poza terenem swojej działalności, w tym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

2. Na terenie jednej wsi może działać jedno koło gospodyń wiejskich w rozumieniu niniejszej ustawy.

3. Członkiem koła gospodyń wiejskich może być każda osoba, która ukończyła lat 18 i stale zamieszkuje na obszarze wsi będącej terenem działalności koła.

4. Za zgodą rodziców lub opiekunów ustawowych w działalności koła mogą brać także udział osoby, które ukończyły lat 13. Osoby te mogą również tworzyć młodzieżowe i dziecięce organizacje wspomagające realizację celów koła.

5. Jednocześnie można być członkiem tylko jednego koła gospodyń wiejskich.

6. Szczegółowe zasady i warunki wstępowania do i występowania z kół gospodyń wiejskich określają statuty kół. Statut może przewidywać dodatkowe wymogi dla członków koła.

Art. 5. 1. Z inicjatywą założenia koła gospodyń wiejskich może wystąpić co najmniej 10 osób spełniających kryteria określone w art. 4 ust. 2. Osoby te uchwalają statut koła gospodyń wiejskich oraz wybierają komitet założycielski.

2. Koło gospodyń wiejskich działa na podstawie uchwalonego przez siebie statutu, z zastrzeżeniem ust. 3. Statut określa w szczególności:

- 1) nazwę i siedzibę koła;
- 2) podmiotowy i terytorialny zakres działania koła;
- 3) cele i zadania koła oraz środki ich realizacji;
- 4) zakres i przedmiot działalności zarobkowej prowadzonej przez koło;

- 5) sposób wstępowania i występowania członków oraz przypadki utraty członkostwa;
- 6) prawa i obowiązki członków koła;
- 7) sposób ustanawiania i regulowania składek członkowskich,
- 8) strukturę organizacyjną koła;
- 9) organy koła, ich kompetencje, okres kadencji oraz tryb ich wyboru i odwoływania przed upływem kadencji;
- 10) warunki podejmowania i ważności uchwał organów koła;
- 11) sposób reprezentowania koła na zewnątrz;
- 12) majątek koła oraz sposób dysponowania tym majątkiem;
- 13) sposób zaciągania przez koło zobowiązań majątkowych;
- 14) zasady podziału zysku netto z prowadzonej przez koło działalności zarobkowej;
- 15) zasady tworzenia i wykorzystania kapitałów (funduszy) własnych;
- 16) tryb zmiany statutu koła;
- 17) tryb likwidacji koła.

3. Koło gospodyń wiejskich może działać na podstawie wzorcowego statutu, którego treść określa załącznik do ustawy. W każdym czasie koło gospodyń wiejskich działające na podstawie wzorcowego statutu może przyjąć własny statut, zgodny z wymogami określonymi w ust. 2.

4. Nazwa koła gospodyń wiejskich powinna odróżniać tworzone koło od innych kół, w szczególności przez odniesienie się do terenu działalności koła.

Art. 6. 1. Koło gospodyń wiejskich podlega obowiązkowi wpisu do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich, zwanego dalej „rejestrem”, prowadzonego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

2. Koło gospodyń wiejskich nabywa osobowość prawną z chwilą dokonania wpisu do rejestru.

Art. 7. 1. Do czasu rejestracji koła gospodyń wiejskich, a następnie do czasu wyboru zgodnie ze statutem jego organów, w imieniu koła działa komitet założycielski.

2. Za czynności dokonane w imieniu koła gospodyń wiejskich przed jego rejestracją członkowie komitetu założycielskiego odpowiadają wobec osób trzecich solidarnie, zaś za zobowiązania wynikające z tych czynności po rejestracji koła – odpowiada koło tak, jak za zobowiązania zaciągnięte przez siebie, z tym że członkowie komitetu założycielskiego odpowiadają za nie wobec koła według przepisów prawa cywilnego.

Art. 8. 1. Komitet założycielski składa wniosek o wpis koła gospodyń wiejskich do rejestru wraz ze statutem lub oświadczeniem o przyjęciu wzorcowego statutu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:

- 1) listę założycieli koła zawierającą ich imiona i nazwiska oraz miejsce zamieszkania;
- 2) oświadczenia założycieli koła o stałym zamieszkiwaniu na obszarze wsi będącej terenem działalności koła;
- 3) adres do doręczeń;
- 4) własnoręczne podpisy założycieli;
- 5) informacje o osobie lub osobach umocowanych do reprezentacji koła i sposobie tej reprezentacji.

Art. 9. 1. Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa dokonuje wpisu koła gospodyń wiejskich do rejestru po stwierdzeniu, że statut koła jest zgodny z przepisami prawa i założyciele koła spełniają wymagania określone w ustawie.

2. Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, po dokonaniu wpisu, wydaje zaświadczenie o wpisaniu koła do rejestru.

Art. 10. 1. Obowiązkowemu wpisowi do rejestru podlegają zmiany danych wskazanych we wniosku o wpis koła gospodyń wiejskich, a także zmiany statutu koła.

2. Przez zmianę statutu koła rozumie się również uchwalenie przez istniejące koło nowego statutu lub uchwalenie własnego statutu w miejsce stosowanego przez koło wzorcowego statutu.

3. W sprawie wpisu zmiany danych, o których mowa w ust. 1, a także zmiany statutu koła stosuje się odpowiednio zasady i tryb przewidziane dla wpisu koła do rejestru.

4. W przypadku stwierdzenia przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, że statut koła lub jego zmiany nie spełniają wymogów określonych w ust. 3, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa uzależni rejestrację koła lub zmiany statutu koła od dokonania odpowiednich poprawek, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.

Art. 11. Koło gospodyń wiejskich do dnia 28 lutego każdego roku zgłasza do rejestru listę członków koła według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego, wraz z oświadczeniami członków koła o stałym zamieszkiwaniu na obszarze wsi będącej terenem działalności koła. Obowiązek ten nie dotyczy kół, w których od 31 grudnia roku poprzedniego nie nastąpiły zmiany w składzie osobowym.

Art. 12. Koło gospodyń wiejskich podlega wykreśleniu z rejestru, jeżeli:

- 1) podjęta zostanie, zgodnie ze statutem, uchwała o rozwiązaniu koła;
- 2) uchwalona zmiana statutu koła nie odpowiada wymaganiom określonym w ustawie, a koło gospodyń wiejskich, mimo wskazania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na zaistniałe uchybienia, nie podejmie uchwały usuwającej te uchybienia bądź nie odstąpi od zmiany statutu koła;
- 3) liczba członków koła osiągnie stan poniżej liczby określonej w art. 4 ust. 1;
- 4) w innych przypadkach przewidzianych w ustawie.

Art. 13. 1. Postępowanie w sprawach o wpis lub zmianę wpisu koła gospodyń wiejskich do rejestru jest wolne od opłat.

2. Rejestr jest jawny.

3. Każdy ma prawo dostępu do danych zawartych w rejestrze.

4. Każdy ma prawo otrzymać, również drogą elektroniczną, poświadczone odpisy, wyciągi, zaświadczenia i informacje z rejestru.

Art. 14. Minister właściwy do spraw rolnictwa określi, w drodze rozporządzenia, wzór wniosku o wpis do rejestru, wzór zaświadczenia o dokonaniu wpisu do rejestru, wzór odpisów z rejestru oraz szczegółowy sposób prowadzenia rejestru, mając na względzie zapewnienie kompletności gromadzonych danych, ujednoczenie postępowania w sprawie wpisu do rejestru kół gospodyń wiejskich oraz potrzebę zagwarantowania pewności obrotu prawnego i gospodarczego.

Art. 15. 1. Zebranie członków jest najwyższym organem koła gospodyń wiejskich. W sprawach, w których statut nie określa właściwości władz koła, podejmowanie uchwał należy do zebrania członków.

2. Każdy członek ma jeden głos na zebraniu członków.

Art. 16. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania członków koła gospodyń wiejskich należy:

- 1) wybór zarządu koła gospodyń wiejskich, zwanego dalej „zarządem koła”;
- 2) uchwalanie kierunków działalności koła;
- 3) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań rocznych i sprawozdań finansowych oraz podejmowanie uchwał co do wniosków członków lub zarządu koła w tych sprawach i udzielanie absolutorium członkom zarządu koła;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie podziału zysku netto lub sposobu pokrycia strat netto;

- 5) podejmowanie uchwał w sprawie zbycia nieruchomości lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do innych organizacji społecznych lub gospodarczych oraz występowania z nich;
- 7) oznaczanie najwyższej sumy zobowiązań, jaką koło może zaciągnąć;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie połączenia się, podziału oraz likwidacji koła;
- 9) uchwalanie zmian statutu koła;
- 10) bieżący nadzór i kontrola działalności koła.

2. Statut może zastrzec do wyłącznej właściwości zebrania członków koła podejmowanie uchwał również w innych sprawach.

Art. 17. 1. Zarząd koła zwołuje zebranie członków koła gospodyń wiejskich przynajmniej raz w roku, w ciągu sześciu miesięcy po upływie roku obrotowego. Pierwsze zebranie członków koła zwołuje komitet założycielski.

2. Zarząd koła zwołuje zebranie członków koła także na żądanie nie mniej niż trzech członków koła, jeżeli uprawnienia tego nie zastrzeżono w statucie dla większej liczby członków.

3. Żądanie zwołania zebrania powinno być złożone pisemnie i zawierać cel jego zwołania.

4. W przypadkach wskazanych w ust. 2, zebranie członków koła zwołuje się w takim terminie, aby mogło się ono odbyć w ciągu trzech tygodni od dnia wniesienia żądania.

5. O czasie, miejscu i porządku obrad zebrania członków koła zawiadamia się członków w sposób i w terminach określonych w statucie.

Art. 18. 1. Zebranie członków koła gospodyń wiejskich może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad, podanych do wiadomości członków koła w terminach i w sposób określony w statucie.

2. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania, chyba że ustawa lub statut stanowią inaczej.

3. Z obrad zebrania członków koła sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania oraz inne osoby wskazane w statucie.

4. Protokoły są jawne dla członków koła.

5. Protokoły przechowuje zarząd koła co najmniej przez dziesięć lat, o ile przepisy w sprawie przechowywania akt nie przewidują terminu dłuższego.

Art. 19. 1. Uchwały zebrania członków koła gospodyń wiejskich obowiązują wszystkich członków koła oraz wszystkie jego organy.

2. Uchwała sprzeczna z ustawą jest nieważna.

Art. 20. 1. Zarząd koła kieruje działalnością koła gospodyń wiejskich oraz reprezentuje je na zewnątrz.

2. Podejmowanie decyzji niezastrzeżonych w ustawie lub statucie dla innych organów należy do zarządu koła.

Art. 21. 1. Skład i liczbę członków zarządu koła określa statut. Statut może przewidywać zarząd jednoosobowy, którym jest przewodniczący, i ustalać wymagania, jakie powinna spełniać osoba wchodząca w skład zarządu lub przewodniczący w zarządzie jednoosobowym.

2. Członków zarządu koła, w tym przewodniczącego i jego zastępców, wybiera i odwołuje, stosownie do postanowień statutu, zebranie członków.

3. Zarząd jednoosobowy nie może dokonywać czynności w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa. Czynności takie są dokonywane przez zebranie członków.

4. Jeżeli statut nie stanowi inaczej, członek zarządu koła może być zawieszony w czynnościach przez zebranie członków, o ile jego działalność jest sprzeczna z przepisami prawa lub statutu.

5. Zawieszonemu członka zarządu koła powiadamia się niezwłocznie, w formie pisemnej, o fakcie i przyczynach zawieszenia.

Art. 22. 1. Majątek koła gospodyń wiejskich powstaje ze składek członkowskich, darowizn, spadków, zapisów, dochodów z własnej działalności, dochodów z majątku koła oraz z ofiarności publicznej.

2. Koło gospodyń wiejskich, z zachowaniem obowiązujących przepisów, może przyjmować darowizny, spadki i zapisy oraz korzystać z ofiarności publicznej.

Art. 23. 1. Koło gospodyń wiejskich może prowadzić działalność zarobkową, w tym działalność gospodarczą.

2. Dochód z działalności koła gospodyń wiejskich służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

Art. 24. 1. Koło gospodyń wiejskich może otrzymywać dotacje według zasad określonych w odrębnych przepisach.

2. W roku 2018 koło gospodyń wiejskich może otrzymać z budżetu państwa dotację celową przeznaczoną na realizację zadań, o których mowa w art. 2 ust. 3.

3. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego określi, w drodze rozporządzenia, zasady, według których koła gospodyń wiejskich mogą otrzymywać dotację, o której mowa w ust. 2.

Art. 25. 1. Koła gospodyń wiejskich prowadzą uproszczoną ewidencję przychodów i kosztów, w przypadku gdy:

- 1) osiągają przychody wyłącznie z:
 - a) działalności statutowej z tytułu składek członkowskich, darowizn, zapisów, dotacji, subwencji,
 - b) sprzedaży wyrobów sztuki ludowej, w tym rękodzieła i rzemiosła ludowego i artystycznego, lub żywności regionalnej,
 - c) tytułu sprzedaży, najmu lub dzierżawy składników majątkowych,
 - d) tytułu odsetek od środków pieniężnych na rachunkach bankowych lub rachunkach w spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych, prowadzonych w związku z wykonywaną działalnością, w tym także odsetek od lokat terminowych oraz innych form oszczędzania, przechowywania lub inwestowania tworzonych na tych rachunkach;
- 2) nie posiadają statusu organizacji pożytku publicznego;
- 3) w roku poprzedzającym rok podatkowy osiągnęły przychody wyłącznie z tytułów, o których mowa w pkt 1, w wysokości nieprzekraczającej 100 000 zł.

2. Przepisu ust. 1 pkt 3 w zakresie wielkości przychodów nie stosuje się w roku, w którym koło gospodyń wiejskich rozpoczęło działalność.

3. O wyborze prowadzenia uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów koło gospodyń wiejskich, w terminie do końca pierwszego miesiąca roku podatkowego, w którym rozpoczyna prowadzenie ewidencji, a w przypadku jednostek rozpoczynających działalność, w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia działalności, zawiadamia naczelnika urzędu skarbowego właściwego w sprawach opodatkowania podatkiem dochodowym, za pośrednictwem powiatowego biura Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

4. Zawiadomienie, o którym mowa ust. 3, jest skuteczne także w latach następnych, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Koło gospodyń wiejskich zawiadamia naczelnika urzędu skarbowego właściwego w sprawach opodatkowania podatkiem dochodowym w terminie 14 dni od końca ostatniego

miesiąca roku podatkowego, w którym prowadzi uproszczoną ewidencję przychodów i kosztów, o:

- 1) rezygnacji z prowadzenia tej ewidencji;
- 2) niespełnieniu warunków, o których mowa w ust. 1.

6. Minister właściwy do spraw finansów publicznych określi, w drodze rozporządzenia, sposób prowadzenia uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów, warunki, jakim powinna odpowiadać ta ewidencja w celu prawidłowego określenia zobowiązań podatkowych, mając na uwadze zakres oraz cel działania podmiotów prowadzących ewidencję.

Art. 26. 1. Nadzór nad działalnością kół gospodyń wiejskich sprawuje Prezes Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa we współpracy z Pełnomocnikiem Rządu do spraw Małych i Średnich Przedsiębiorstw.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, realizowany jest przy pomocy zastępców Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, dyrektorów oddziałów regionalnych oraz kierowników biur powiatowych.

3. Pełnomocnik Rządu do spraw Małych i Średnich Przedsiębiorstw we współpracy z Prezesem Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, może powołać, w celu wsparcia rozwoju przedsiębiorczości na terenach wiejskich, wojewódzkich koordynatorów wspierania kół gospodyń wiejskich.

Art. 27. W ustawie z dnia 8 października 1982 r. o społeczno-zawodowych organizacjach rolników (Dz. U. poz. 217, z późn. zm.²⁾) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w art. 3 uchyla się pkt 2;
- 2) w art. 11 w ust. 1 w pkt 1 skreśla się wyrazy „i gospodyń wiejskich”;
- 3) uchyla się rozdział 4.

Art. 28. W ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1036, z późn. zm.³⁾) w art. 17 w ust. 1 po pkt 39 dodaje się pkt 39a w brzmieniu:

„39a) dochody kół gospodyń wiejskich, działających na podstawie ustawy z dnia ... o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. poz. ...), w części przeznaczony na cele statutowe, z wyłączeniem działalności gospodarczej;”.

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1997 r. poz. 769, z 1998 r. poz. 668, z 2006 r. poz. 1472, z 2008 r. poz. 876, z 2014 r. poz. 434, z 2015 r. poz. 838 oraz z 2018 r. poz. 650.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1162, 1291, 1629, 1669 i 1693.

Art. 29. W ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, 398, 650 i 1629) w art. 2 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Koła gospodyń wiejskich działające na podstawie ustawy z dnia ... o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. poz. ...) mogą prowadzić uproszczoną ewidencję przychodów i kosztów na zasadach i warunkach określonych w tej ustawie.”.

Art. 30. W ustawie z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2017 r. poz. 2137 oraz z 2018 r. poz. 1669) w art. 6 w ust. 1 w pkt 9 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 10 w brzmieniu:

„10) określone w przepisach ustawy z dnia ... o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. poz. ...), w szczególności w zakresie prowadzenia Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich oraz nadzoru nad kołami gospodyń wiejskich.”.

Art. 31. W ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 oraz z 2018 r. poz. 1467) w art. 4:

- 1) w ust. 1 w pkt 8 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 9 w brzmieniu:
„9) która jest członkiem zarządu koła gospodyń wiejskich działającego na podstawie ustawy z dnia o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. poz. ...)”;
- 2) w ust. 2 w pkt 7 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 8 w brzmieniu:
„8) ust. 1 pkt 9 – przez przedłożenie zaświadczenia o wpisaniu koła do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich.”;
- 3) po ust. 4 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:
„4a. Nieodpłatna pomoc prawna dla osób, o których mowa w ust. 1 pkt 9, jest udzielana w zakresie, w jakim pomoc prawna dotyczy wykonywanych przez koło gospodyń wiejskich zadań oraz jego organizacji. Nieodpłatna pomoc prawna nie może dotyczyć indywidualnych spraw członków koła gospodyń wiejskich.”.

Art. 32. W ustawie z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. poz. 646, 1479, 1629 i 1633) w art. 6 w ust. 1 w pkt 4 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) działalności prowadzonej przez koła gospodyń wiejskich na podstawie ustawy z dnia ... o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. poz. ...), które spełniają warunki, o których mowa w art. 25 ust. 1 tej ustawy.”.

Art. 33. 1. Działające w dniu wejścia w życie ustawy koła gospodyń wiejskich mogą, w ciągu 6 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy, dostosować statuty do wymagań ustalonych w ustawie i wystąpić o rejestrację koła zgodnie z przepisami ustawy.

2. Koła gospodyń wiejskich, które w terminie w określonym w ust. 1, nie wystąpią o rejestrację koła zgodnie z przepisami ustawy, działają na podstawie przepisów dotychczasowych.

3. Do czasu rejestracji w sposób, o którym mowa w ust. 1, koła gospodyń wiejskich istniejące w dniu wejścia w życie ustawy działają na podstawie statutów dotychczasowych. W razie sprzeczności między statutami dotychczasowymi a przepisami niniejszej ustawy, stosuje się przepisy ustawy.

4. Kierownicy biur powiatowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zapewniają wsparcie przy tworzeniu i prowadzeniu kół gospodyń wiejskich, w tym przez powołanie w ramach kierowanych przez siebie biur pełnomocników do spraw kół gospodyń wiejskich.

Art. 34. Ustawa wchodzi w życie z dniem następującym po dniu jej ogłoszenia.

Załącznik
do ustawy
z dnia
(poz. ...)

Wzorcowy statut koła gospodyń wiejskich

§ 1. Koło gospodyń wiejskich w [nazwa miejscowości] (dalej także: „Koło”) jest dobrowolną, niezależną od administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego, samorządną, społeczną organizacją mieszkańców wsi, wspierającą rozwój przedsiębiorczości na wsi i aktywnie działającą na rzecz środowisk wiejskich.

§ 2. 1. Siedzibą Koła jest [nazwa miejscowości].

2. Koło może prowadzić działalność także poza swoją siedzibą, w tym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

3. Koło może zrzeszać się z innymi kołami gospodyń wiejskich i tworzyć związki kół gospodyń wiejskich.

4. Koło może posługiwać się nazwą [„nazwa Koła”]

§ 3. Celem Koła jest:

- 1) prowadzenie działalności społeczno-wychowawczej i oświatowo-kulturalnej w środowiskach wiejskich;
- 2) prowadzenie działalności na rzecz wszechstronnego rozwoju obszarów wiejskich;
- 3) wspieranie rozwoju przedsiębiorczości kobiet;
- 4) inicjowanie i prowadzenie działań na rzecz poprawy warunków życia i pracy kobiet na wsi;
- 5) upowszechnianie i rozwój form współdziałania, gospodarowania i racjonalnych metod prowadzenia gospodarstw domowych;
- 6) reprezentowanie interesów środowiska kobiet wiejskich wobec organów administracji publicznej;
- 7) rozwój kultury ludowej, w tym w szczególności kultury lokalnej i regionalnej;
- 8) wykonywanie innych zadań związanych ze wspieraniem rozwoju przedsiębiorczości na wsi i podejmowaniem działań na rzecz środowisk wiejskich.

§ 4. 1. Koło realizuje swoje cele ze środków pochodzących ze składek członkowskich, dotacji z budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, subwencji, darowizn,

spadków, zapisów, dochodów z własnej działalności, dochodów z majątku koła oraz z ofiarności publicznej.

2. Koło może prowadzić działalność zarobkową i uzyskiwać przychody z tytułu:

- 1) sprzedaży wyrobów sztuki ludowej, w tym rękodzieła i rzemiosła ludowego i artystycznego, lub żywności regionalnej;
- 2) sprzedaży, najmu lub dzierżawy składników majątkowych;
- 3) tytułu odsetek od środków pieniężnych na rachunkach bankowych lub rachunkach w spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych, prowadzonych w związku z wykonywaną działalnością, w tym także odsetek od lokat terminowych oraz innych form oszczędzania, przechowywania lub inwestowania tworzonych na tych rachunkach.

§ 5. 1. Członkami Koła mogą być osoby stale zamieszkujące w [nazwa miejscowości], które ukończyły 18 lat, jeśli zadeklarują czynny udział w realizacji celów Koła.

2. Za zgodą rodziców lub opiekunów ustawowych w działalności koła mogą brać także osoby, które ukończyły lat 13. Osoby te mogą również tworzyć młodzieżowe i dziecięce organizacje wspomagające realizację celów Koła.

3. Przyjęcie w poczet członków Koła następuje po złożeniu deklaracji członkowskiej oraz podjęciu uchwały Zarządu Koła.

4. Członkostwo w Kole ustaje wskutek:

- 1) śmierci członka;
- 2) wystąpienia z Koła;
- 3) wykluczenia członka Koła.

5. Każdy członek Koła ma prawo do:

- 1) udziału w pracach Koła;
- 2) czynnego i biernego udziału w wyborach do organów Koła;
- 3) uczestnictwa w obradach kolejalnych organów Koła, w skład których wchodzi dany członek.

6. Każdy członek Koła ma obowiązek:

- 1) udziału w pracach Koła;
- 2) uiszczania składek członkowskich, w wysokości i terminach określonych uchwałą Zebrana Członków;
- 3) przestrzegania niniejszego statutu oraz uchwał organów Koła;
- 4) dbania o mienie Koła.

§ 6. Zebranie Członków Koła może ustanowić obowiązek ponoszenia przez członków Koła składki członkowskiej. Uchwała powinna określać wysokość składki oraz termin jej uiszczania.

§ 7. 1. Organami Koła są:

- 1) Zebranie Członków;
- 2) Zarząd Koła.

2. Zebranie Członków Koła może powołać Komisję Rewizyjną.

3. Uchwały kolegialnych organów Koła odbywają się w głosowaniu jawnym i zapadają zwykłą większością głosów. Na wniosek każdego członka organu zarządza się głosowanie tajne.

§ 8. 1. Zebranie Członków Koła jest najwyższą władzą Koła.

2. W skład Zebrania Członków Koła wchodzi wszyscy członkowie Koła, których nie zawieszono w prawach członka.

3. Do właściwości Zebrania Członków Koła należą:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu Koła;
- 2) wysłuchanie sprawozdania Komisji Rewizyjnej, jeżeli została powołana;
- 3) udzielanie absolutorium Zarządowi Koła;
- 4) uchwalanie kierunków działalności, programu działania i budżetu Koła;
- 5) wybór Zarządu Koła i Komisji Rewizyjnej;
- 6) uchwalenie statutu Koła lub jego zmiany;
- 7) ustalanie wysokości i terminów uiszczania składki członkowskiej;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu, w szczególności nabycia i zbycia nieruchomości lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej oraz ich obciążenia;
- 9) rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu Koła oraz innych spraw i wniosków zgłoszonych przez członków Koła;
- 10) podjęcie uchwały o zgodzie na zrzeszenie się w związek kół gospodyń wiejskich oraz w innych organizacjach społecznych lub gospodarczych;
- 11) podjęcie uchwały o wystąpieniu ze związku kół gospodyń wiejskich lub z innych organizacji społecznych lub gospodarczych;
- 12) podejmowanie uchwał w sprawie podziału zysku netto lub sposobu pokrycia strat netto z prowadzonej przez koło działalności, w tym działalności zarobkowej;

- 13) oznaczanie maksymalnej wysokości jednorazowego zobowiązania oraz najwyższej sumy zobowiązań, jaką Koło może zaciągnąć;
- 14) podejmowanie uchwał w sprawie połączenia się, podziału oraz likwidacji Koła;
- 15) bieżący nadzór i kontrola działalności Koła.

4. Uchwały w przedmiocie:

- 1) zbycia lub obciążenia nieruchomości Koła,
- 2) likwidacji Koła

– podejmowane są większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy Zebrania Członków.

§ 9. 1. Zwyczajne Zebranie Członków Koła zwołuje Zarząd Koła co najmniej raz w roku, nie później niż na dzień 30 czerwca każdego roku kalendarzowego.

2. Nadzwyczajne Zebranie Członków Koła zwołuje Zarząd Koła:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej trzech Członków Koła;
- 3) na wniosek Komisji Rewizyjnej.

3. O zebraniu Zarząd Koła zawiadamia członków Koła najpóźniej na 14 dni przed terminem zebrania, przesyłając im proponowany porządek obrad. Jeżeli zebranie zwołane jest na wniosek, termin powinien zostać wyznaczony na dzień przypadający najpóźniej w ciągu trzech tygodni od daty wpłynięcia wniosku.

4. Dla ważności uchwał Zebrania konieczny jest udział co najmniej 1/2 członków Koła.

5. W razie nieodbycia się Zebrania w pierwszym terminie z powodu braku wymaganej liczby członków, Zarząd zwołuje ponowne Zebranie według tego samego porządku obrad. Zebranie zwołane w drugim terminie podejmuje uchwały bez względu na liczbę obecnych członków, z wyjątkiem uchwał w sprawach nabycia i zbycia nieruchomości, rozwiązania Koła i zmian w statucie.

§ 10. 1. W skład Zarządu Koła wchodzi trzy osoby wybierane przez Zebranie Członków na 3-letnią kadencję.

2. Zarząd Koła wybiera spośród siebie Przewodniczącego Zarządu. Zarząd Koła może też powołać pozostałych swoich członków na inne funkcje w Zarządzie. W każdym czasie Zarząd Koła może odwołać Przewodniczącego Zarządu lub osobę sprawującą inną funkcję w Zarządzie Koła.

3. W każdym czasie przed upływem kadencji członek Zarządu Koła może zostać odwołany ze składu Zarządu Koła przez Zebranie Członków.

§ 11. Do zadań Zarządu Koła należą wszystkie sprawy niezastrzeżone dla innych organów Koła, w szczególności:

- 1) reprezentacja Koła na zewnątrz;
- 2) realizowanie celów i zadań Koła;
- 3) zwoływanie Zebrania Członków Koła;
- 4) składanie corocznych sprawozdań merytorycznych i finansowych Zebraniu Członków Koła;
- 5) przyjmowanie w poczet członków Koła;
- 6) dbanie o terminowość wpłat składek członkowskich;
- 7) prowadzenie listy członków Koła;
- 8) zawieszanie w prawach członka Koła;
- 9) wykluczanie z Koła;
- 10) zaciąganie w imieniu Koła bez zgody Zebrania Członków Koła zobowiązań do wysokości 10 000 zł lub innej wysokości określonej przez Zebranie Członków Koła;
- 11) zaciąganie w imieniu Koła za zgodą Zebrania Członków Koła innych zobowiązań;
- 12) dysponowanie majątkiem Koła.

§ 12. 1. Uchwały Zarządu Koła są ostateczne, o ile nie przysługuje od nich odwołanie do Zebrania Członków Koła.

2. Odwołanie od uchwały Zarządu Koła zainteresowany członek Koła może wnieść najpóźniej na najbliższym Zebraniu Członków Koła. Do czasu rozpatrzenia odwołania uchwała Zarządu Koła nie wywiera skutków. Uchwała Zebrania Członków Koła jest ostateczna.

§ 13. 1. Członek Koła może zostać zawieszony w prawach członka, jeżeli:

- 1) zalega z płatnością składek członkowskich za co najmniej dwa pełne okresy;
- 2) nie przestrzega postanowień statutu lub uchwał władz Koła;
- 3) nie bierze udziału w pracach Koła.

2. Członek Koła może zostać wykluczony, jeżeli pomimo zawieszenia go w prawach członka i wezwania przez Zarząd Koła do realizacji obowiązków, w dalszym ciągu ich nie wykonuje – w terminie miesiąca od dnia wezwania.

§ 14. Koło reprezentuje na zewnątrz co najmniej dwóch członków Zarządu działających łącznie.

§ 15. 1. Zysk netto z działalności zarobkowej Koła może zostać przeznaczony:

- 1) na cele statutowe Koła;
 - 2) na tworzenie kapitałów własnych Koła.
2. Strata netto może zostać pokryta z kapitałów własnych Koła.
3. Uchwałę w przedmiocie podziału zysku netto lub pokrycia straty netto podejmuje Zebranie Członków Koła.

§ 16. 1. Koło może zostać zlikwidowane uchwałą Zebrania Członków Koła.

2. W razie podjęcia uchwały o likwidacji Koła, Zebranie Członków Koła wyznacza likwidatora Koła lub powierza tę funkcję jednemu z członków Zarządu Koła.

3. Majątek pozostały po likwidacji Koła staje się własnością Członków Koła w dniu likwidacji.

UZASADNIENIE

Projektowana ustawa wychodzi naprzeciw pilnej potrzebie nadania Kołom Gospodyń Wiejskich (KGW) osobowości prawnej. Obecnie poszczególne KGW nie mają możliwości aplikowania o dotacje. Z kolei samorzady terytorialne nie mają również możliwości rozliczania ewentualnego wsparcia finansowego udzielanego KGW. Ponadto brak prostego rozwiązania prawnego umożliwiającego szybką i bezproblemową rejestrację KGW powoduje, że zainteresowane kobiety częstokroć podejmują decyzję o funkcjonowaniu jako nieformalna grupa.

Projektowana ustawa ma na celu zapewnienie możliwości szybkiej rejestracji KGW i wsparcie ich działalności na rzecz rozwoju przedsiębiorczości na terenach wiejskich oraz kultywowania folkloru i polskiej bogatej tradycji.

Projekt ustawy określa formy i zasady dobrowolnego zrzeszania się w KGW oraz tryb zakładania i organizację wewnętrzną KGW. Projekt kompleksowo reguluje materię unormowaną obecnie w ustawie z dnia 8 października 1982 r. o społeczno-zawodowych organizacjach rolników (Dz. U. poz. 217). Przewiduje ona podniesienie rangi KGW do poziomu wyposażonych w osobowość prawną, samorządnych, społecznych organizacji mieszkańców wsi, niezależnych od innych organizacji społeczno-zawodowych rolników (kółek rolniczych), a także od administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego. Samodzielność organizacyjna i podmiotowość prawna zapewnią niezbędne warunki do skutecznej realizacji zadań ustawowych i statutowych KGW, które będą również mogły być wspierane finansowo środkami publicznymi w formie dotacji.

W myśl projektowanej ustawy KGW jest dobrowolną, niezależną od administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego, samorządną społeczną organizacją mieszkańców wsi, wspierającą rozwój przedsiębiorczości na wsi i aktywnie działającą na rzecz środowisk wiejskich. KGW reprezentuje interesy i działa na rzecz poprawy sytuacji społeczno-zawodowej kobiet wiejskich oraz ich rodzin, a także wspiera wszechstronny rozwój terenów wiejskich. W ramach współpracy i współdziałania w zakresie realizacji zadań KGW będą mogły (na zasadzie dobrowolności) oraz z inicjatywy co najmniej 2 kół gospodyń wiejskich, które zadeklarują członkostwo w związku, zrzeszać się i tworzyć związki KGW. Terenem działalności KGW będzie mogła być jedna bądź więcej wsi. KGW będą mogły wykonywać zadania także poza terenem swojej działalności, w tym na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza granicami. Przewiduje się, że na terenie jednej wsi będzie mogło działać jedno KGW w rozumieniu ustawy.

Zgodnie z projektem ustawy członkiem KGW będzie mogła być każda osoba, która ukończyła lat 18 i stale zamieszkuje na obszarze wsi będącej terenem działalności KGW, a za zgodą rodziców lub opiekunów ustawowych w działalności KGW będą mogły brać udział także osoby, które ukończyły lat 13. Jednocześnie będzie można być członkiem tylko jednego KGW. Z inicjatywą założenia KGW będzie mogło wystąpić co najmniej 10 osób spełniających kryteria członkostwa. Osoby te uchwalą statut KGW oraz wybiorą komitet założycielski. Komitet ten będzie działał w imieniu KGW do czasu jego rejestracji i wyboru organów. KGW będzie mogło działać na podstawie uchwalonego przez siebie statutu zgodnego z wymogami określonymi w ustawie, w tym wzorcowego statutu, którego treść określa załącznik do ustawy.

Przewiduje się, że KGW będzie podlegać obowiązkowi wpisu do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich, prowadzonego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Komitet założycielski będzie składał wniosek o wpis KGW do rejestru wraz ze statutem lub oświadczeniem o przyjęciu wzorcowego statutu. Rejestr będzie jawny. Wpis do rejestru będzie dokonywany po stwierdzeniu, że statut KGW jest zgodny z przepisami prawa i założyciele KGW spełniają wymagania określone w ustawie. Z chwilą wpisu do rejestru KGW nabędzie osobowość prawną. Obowiązkowemu wpisowi do rejestru będą również podlegać zmiany danych wskazanych we wniosku o wpis, a także zmiany statutu KGW. Projekt określa przypadki, w których KGW będzie podlegało wykreśleniu z rejestru z mocy prawa.

Działające w dniu wejścia w życie ustawy koła gospodyń wiejskich będą mogły, w ciągu 6 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy, dostosować statuty do wymagań ustalonych w ustawie i wystąpić o rejestrację koła zgodnie z przepisami ustawy. Koła, które w tym terminie nie wystąpią o rejestrację, będą działać na podstawie przepisów dotychczasowych.

Zgodnie z projektowaną ustawą organami KGW będą: zebranie członków oraz zarząd. Projekt określa również wyłączne kompetencje zebrania członków oraz zarządu KGW. Skład i liczbę członków zarządu KGW będzie określał statut.

Zgodnie z projektem ustawy majątek koła KGW będzie powstawał ze składek członkowskich, darowizn, spadków, zapisów, dochodów z własnej działalności, dochodów z majątku koła oraz z ofiarności publicznej. KGW będzie mogło prowadzić działalność zarobkową, w tym działalność gospodarczą. Dochód z działalności KGW będzie służył realizacji celów statutowych i nie będzie mógł być przeznaczony do podziału między jego członków. KGW będzie mogło otrzymywać dotacje według zasad określonych w odrębnych przepisach. W

roku 2018 KGW będą mogły otrzymać z budżetu państwa dotację celową przeznaczoną na realizację określonych w projekcie zadań. Projekt ustawy określa także warunki i zasady prowadzenia przez KGW uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów.

Nadzór nad działalnością KGW będzie sprawował Prezes Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa we współpracy z Pełnomocnikiem Rządu do spraw Małych i Średnich Przedsiębiorstw przy pomocy zastępców Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, dyrektorów oddziałów regionalnych oraz kierowników biur powiatowych.

Pełnomocnik Rządu do spraw Małych i Średnich Przedsiębiorstw we współpracy z Prezesem Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, będzie mógł powołać, w celu wsparcia rozwoju przedsiębiorczości na terenach wiejskich, wojewódzkich koordynatorów wspierania kół gospodyń wiejskich.

Projekt przewiduje zmiany dostosowujące:

- 1) w ustawie z dnia 8 października 1982 r. o społeczno-zawodowych organizacjach rolników (Dz. U. poz. 217, z późn. zm.),
- 2) w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1036, z późn. zm.),
- 3) w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.),
- 4) w ustawie z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2017 r. poz. 2137, z późn. zm.),
- 5) w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030, z późn. zm.)
- 6) w ustawie z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. poz. 646, z późn. zm.).

Proponuje się, aby projektowana ustawa weszła w życie z dniem następującym po dniu jej ogłoszenia.

Projekt ustawy jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.

Projekt ustawy nie zawiera przepisów technicznych, w związku z powyższym nie podlega procedurze notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.).

Projekt ustawy pośrednio wpływa na mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców.

Projekt nie określa zasad podejmowania, wykonywania lub zakończenia działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. poz. 646).

Projekt ustawy nie wymaga opinii, konsultacji ani uzgodnień z właściwymi organami i instytucjami Unii Europejskiej, w tym z Europejskim Bankiem Centralnym.

| | |
|---|--|
| <p>Nazwa projektu Projekt ustawy o kołach gospodyń wiejskich</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju (Pełnomocnik Rządu ds. MŚP) Ministerstwo Finansów</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Jan Krzysztof Ardanowski – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu Mariusz Gorzowski – dyr. Departamentu Prawno-Legislacyjnego Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, tel. 22 623-17-35</p> | <p>Data sporządzenia 24.09.2018 r.</p> <p>Źródło: inicjatywa własna</p> <p>Nr w wykazie prac legislacyjnych i programowych Rady Ministrów: brak</p> |
|---|--|

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Koła gospodyń wiejskich (KGW) działające na podstawie ustawy z dnia 8 października 1982 r. o społeczno-zawodowych organizacjach rolników (Dz. U. poz. 217, z późn. zm.) są organizacjami, których zadaniem jest obrona praw, reprezentowanie interesów oraz działanie na rzecz poprawy sytuacji społeczno-zawodowej kobiet wiejskich oraz ich rodzin. Zgodnie z obowiązującą regulacją ustawową, KGW są, co do zasady, tworzone jako wyodrębnione jednostki organizacyjne kółek rolniczych i w konsekwencji mogą funkcjonować samodzielnie jedynie we wsiach, w których nie działają już powołane kółka rolnicze. Zasada przyporządkowania KGW do kółek rolniczych, której wyrazem jest zależność organizacyjna i brak podmiotowości prawnej, znacząco ogranicza możliwości efektywnej realizacji misji, dla której organizacje te zostały powołane. Istnieje także możliwość powołania KGW w formie stowarzyszenia zwykłego lub rejestrowego. Ustawa prawo o stowarzyszeniach ma jednak bardzo ogólny i bardzo szeroki zakres obowiązywania. KGW to jedna z najstarszych form organizacji społecznych, jakie funkcjonują w Polsce. Obecnie jest to około 21 tysięcy KGW, powstałych w ramach Kółek Rolniczych oraz kilka tysięcy działających jako Zespoły Ludowe i Stowarzyszenia (powstałe po 2004 r.). Organizacje te skupiają ponad milion osób. Daje to średnio ok. 60 KGW działających na poziomie każdego powiatu. Ich struktury są bardzo dobrze zbudowane i zorganizowane – istnieją gminy, gdzie w każdej wsi jest KGW. KGW są uważane za postępowy element wiejskiej społeczności. Aktywne społecznie i często dobrze wykształcone kobiety są istotnym bowiem elementem we wdrażaniu postępu na wsi. KGW reprezentują interesy i działają na rzecz poprawy sytuacji kobiet wiejskich oraz ich rodzin. Działalność skupia się m.in. na rozwijaniu przedsiębiorczości kobiet, racjonalizowaniu wiejskiego gospodarstwa domowego oraz zwiększaniu uczestnictwa mieszkańców wsi w propagowaniu kultury i kultywowaniu tradycji.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Projektowana ustawa stanowi nową, odrębną od dotychczas obowiązującej, kompleksową regulację normatywną, określającą formy i zasady dobrowolnego zrzeszania się w KGW oraz tryb zakładania i organizację wewnętrzną KGW. Przewiduje ona podniesienie rangi KGW do poziomu wyposażonych w osobowość prawną, samorządnych, społecznych organizacji mieszkańców wsi, niezależnych od innych organizacji społeczno-zawodowych rolników (kółek rolniczych), a także od administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego. Samodzielność organizacyjna i podmiotowość prawna zapewnią niezbędne warunki dla skutecznej realizacji zadań ustawowych i statutowych KGW, które będą również mogły być wspierane finansowo środkami publicznymi, w formie dotacji. KGW pilnie potrzebują przyznania im osobowości prawnej. Obecnie poszczególne KGW nie mają możliwości aplikowania o dotacje. Częstokroć samorządy nie mają jak rozliczyć wsparcia finansowego udzielanego KGW. Brak prostego rozwiązania prawnego umożliwiającego szybką i bezproblemową rejestrację KGW powoduje, że kobiety podejmują decyzję o funkcjonowaniu jako nieformalne grupa. Ustawa ma na celu zapewnienie szybkiej rejestracji KGW i wsparcie ich działalności na rzecz rozwoju przedsiębiorczości na terenach wiejskich oraz kultywowania folkloru i polskiej bogatej tradycji.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Z uwagi na charakter projektowanej regulacji odstąpiono od analizy porównawczej z rozwiązaniami w innych krajach.

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

| Grupa | Wielkość | Źródło danych | Oddziaływanie |
|---|----------|---------------------|--|
| Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | 1 | Dane ogólnodostępne | Nadzór nad działalnością kół gospodyń wiejskich, prowadzenie Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich |
| Pełnomocnik Rządu do | 1 | Dane | Nadzór nad działalnością kół gospodyń wiejskich, |

| | | | |
|---|-------------|---------------------|---|
| spraw Małych i Średnich Przedsiębiorstw | | ogólnodostępne | powoływanie wojewódzkich koordynatorów wspierania kół gospodyń wiejskich |
| Koła Gospodyń Wiejskich | ok. 26 tys. | Dane ogólnodostępne | Zmiany w zakresie formy i zasad zrzeszania się w kołach gospodyń wiejskich, trybu zakładania oraz organizacji. Poprawa warunków funkcjonowania i finansowania działalności kół. |

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248), projekt ustawy został zamieszczony na portalu Rządowy Proces legislacyjny prowadzonym przez Rządowe Centrum Legislacji. Z uwagi na pilną potrzebę wprowadzenia projektowanych rozwiązań projekt ustawy nie był poddany konsultacjom publicznym.

6. Wpływ na sektor finansów publicznych

| (ceny stałe z r.) | Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł] | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----------------|--|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Łącznie (0–10) | |
| Dochody ogółem | | | | | | | | | | | | | |
| budżet państwa | 90 | 100 | | | | | | | | | | | |
| JST | | | | | | | | | | | | | |
| pozostałe jednostki (oddzielnie) | | | | | | | | | | | | | |
| Wydatki ogółem | | | | | | | | | | | | | |
| budżet państwa | | | | | | | | | | | | | |
| JST | | | | | | | | | | | | | |
| pozostałe jednostki (oddzielnie) | | | | | | | | | | | | | |
| Saldo ogółem | | | | | | | | | | | | | |
| budżet państwa | | | | | | | | | | | | | |
| JST | | | | | | | | | | | | | |
| pozostałe jednostki (oddzielnie) | | | | | | | | | | | | | |
| Źródła finansowania | Budżet państwa, budżety jednostek samorządu terytorialnego. | | | | | | | | | | | | |
| Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń | Brak możliwości dokładnego określenia na obecnym etapie prac. | | | | | | | | | | | | |

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

| | | Skutki | | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|---|----|----------------|
| Czas w latach od wejścia w życie zmian | | 0 | 1 | 2 | 3 | 5 | 10 | Łącznie (0–10) |
| W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.) | duże przedsiębiorstwa | | | | | | | |
| | sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw | | | | | | | |
| | rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe | | | | | | | |
| W ujęciu niepieniężnym | duże przedsiębiorstwa | | | | | | | |
| | sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw | Przewidywana aktywizacja działalności KGW służyć będzie wszechstronnemu rozwojowi terenów wiejskich, a tym samym będzie sprzyjać poprawie dochodowości gospodarstw rolnych oraz podmiotów gospodarczych działających w otoczeniu rolnictwa. KGW będą efektywniej wspierać rozwój przedsiębiorczości na wsi, w tym przedsiębiorczości kobiet. | | | | | | |
| | rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe | | | | | | | |

| | | |
|--|---|---|
| | osoby niepełnosprawne | Brak wpływu. |
| Niemierzalne | | |
| Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń | | |
| 8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu | | |
| × nie dotyczy | | |
| Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności). | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy | |
| <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne: | <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne: | |
| Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji. | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy | |
| Komentarz: | | |
| 9. Wpływ na rynek pracy | | |
| - | | |
| 10. Wpływ na pozostałe obszary | | |
| <input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input checked="" type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input checked="" type="checkbox"/> inne: kultura, turystyka, edukacja | <input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe | <input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie |
| Omówienie wpływu | | |
| 11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego | | |
| <p>Minister właściwy do spraw rolnictwa określi, w drodze rozporządzenia, wzór wniosku o wpis do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich, wzór zaświadczenia o dokonaniu wpisu do rejestru, wzór odpisów z rejestru oraz szczegółowy sposób prowadzenia rejestru.</p> <p>Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego określi, w drodze rozporządzenia, zasady, według których koła gospodyń wiejskich mogą otrzymywać dotację celową z budżetu państwa.</p> <p>Minister właściwy do spraw finansów publicznych określi, w drodze rozporządzenia, sposób prowadzenia uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów, warunki, jakim powinna odpowiadać ta ewidencja w celu prawidłowego określenia zobowiązań podatkowych.</p> | | |
| 12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane? | | |
| - | | |
| 13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.) | | |
| Brak. | | |

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI¹⁾

z dnia

w sprawie Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich

Na podstawie art. 14 ustawy z dnia ... o kołach gospodyń wiejskich zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wzór wniosku o wpis do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich, zwanego dalej „rejestrem”;
- 2) wzór zaświadczenia o dokonaniu wpisu do rejestru;
- 3) wzór odpisów z rejestru;
- 4) szczegółowy sposób prowadzenia rejestru.

§ 2. Wzór, o którym mowa w § 1:

- 1) w pkt 1, jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia;
- 2) w pkt 2, jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia;
- 3) w pkt 3, jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 3. Rejestr jest prowadzony w formie elektronicznej.

§ 4. 1. Wniosek o dokonanie wpisu Koła Gospodyń Wiejskich, zwanego dalej „kołem”, do rejestru składa się w formie papierowej, w jednym egzemplarzu, albo w formie dokumentu elektronicznego.

2. Do wniosku dołącza się statut koła.

3. Wpisu do rejestru dokonuje się pod kolejnym numerem w rejestrze.

§ 5. Wpisowi do rejestru podlegają dane i informacje według następującego porządku:

- 1) numer kolejny wpisu;
- 2) data wpisu do rejestru i daty wpisów późniejszych zmian i aktualizacji, w tym zmian statutu koła;

¹⁾ Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi kieruje działem administracji rządowej – rolnictwo, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2018 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Dz. U. poz. 1250).

- 3) nazwa koła oraz adres siedziby koła;
- 4) lista założycieli koła;
- 5) informacja o osobie lub osobach umocowanych do reprezentacji koła oraz o sposobie tej reprezentacji;
- 6) lista członków koła;
- 7) informacja o statucie koła;
- 8) informacja o oświadczeniach założycieli koła oraz członków koła.

§ 6. 1. Zmiana wpisu w rejestrze polega na umieszczeniu nowych informacji w odpowiednich rubrykach dotyczących wpisanego koła.

2. Wniosek o dokonanie zmiany wpisu w rejestrze składa się w formie papierowej, w jednym egzemplarzu, albo w formie dokumentu elektronicznego.

3. Do wniosku dołącza się dokumenty stanowiące podstawę dokonania zmiany wpisu w rejestrze.

§ 7. 1. Wykreślenie koła z rejestru polega na dokonaniu odpowiedniego wpisu w rejestrze odnotowującego datę wykreślenia koła z rejestru, ze wskazaniem przyczyny wykreślenia.

2. Po wykreśleniu z rejestru nie dokonuje się w rejestrze zmian dotyczących wykreślonego koła.

§ 8. 1. Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa wydaje, na wniosek, poświadczone odpisy, wyciągi, zaświadczenia i informacje z rejestru, w formie papierowej albo w formie dokumentu elektronicznego.

2. Wniosek o wydanie odpisu, wyciągu, zaświadczenia lub informacji składa się w formie papierowej albo w formie dokumentu elektronicznego.

3. We wniosku o wydanie odpisu wyciągu, zaświadczenia lub informacji podaje się nazwę i siedzibę koła, którego dotyczy wniosek.

§ 9. Odpis z rejestru zawiera treść wszystkich wpisów dokonanych w rejestrze pod numerem, pod którym jest wpisane dane koło.

§ 10. Odpis, wyciąg, zaświadczenie lub informacja z rejestru są opatrywane datą, pieczęcią urzędową oraz podpisem osoby, która je sporządziła, z podaniem jej imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego, lub uwierzytelnione za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego.

2. Odpis, wyciąg, zaświadczenie lub informację z rejestru przesyła się wnioskodawcy na adres wskazany we wniosku, przesyłką poleconą za pisemnym potwierdzeniem odbioru albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

3. Na żądanie wnioskodawcy odpis, wyciąg, zaświadczenie lub informacja z rejestru mogą być odebrane osobiście przez wnioskodawcę albo osobę upoważnioną przez niego na piśmie, za pisemnym potwierdzeniem odbioru.

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

MINISTER

ROLNICTWA I ROZWOJU WSI

Załączniki
do rozporządzenia
Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi
z dnia ... (poz. ...)

Wzór

Załącznik nr 1

AGENCJA RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA

Potwierdzenie przyjęcia przez Agencję
Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
/pieczęć/

**WNIOSEK O WPIS KOŁA GOSPODYŃ WIEJSKICH DO KRAJOWEGO REJESTRU
KÓŁ GOSPODYŃ WIEJSKICH^{1/}**

.....
Data przyjęcia i podpis

1. CEL ZŁOŻENIA WNIOSKU

^{1/} Złożenie wniosku ^{1/} Korekta wniosku ^{1/} Zmiana danych ^{2/} ^{1/} Aktualizacja danych

**2. DANE IDENTYFIKACYJNE
WNIOSKODAWCY**

Pełna nazwa koła gospodyń wiejskich

3. ADRES DO DORECZEŃ

| | | | | | | | |
|-------------------------------|--------------|---------|--|-------------|--|----------|--|
| Województwo | | Powiat | | Gmina | | | |
| Kod pocztowy □ □ - □ □ □ □ | | Poczta | | Miejscowość | | Ulica | |
| Numer domu | Numer lokalu | Telefon | | Faks | | E - mail | |

4. LISTA ZAŁOŻYCIELI KOŁA GOSPODYŃ WIEJSKICH

| | |
|-----------------|----------------------|
| Imię i Nazwisko | Miejsce zamieszkania |
| Imię i Nazwisko | Miejsce zamieszkania |
| Imię i Nazwisko | Miejsce zamieszkania |
| Imię i Nazwisko | Miejsce zamieszkania |
| Imię i Nazwisko | Miejsce zamieszkania |

5. INFORMACJE O OSOBIE LUB OSOBACH UMOCOWANYCH DO

REPREZENTACJI ORAZ SPOSÓB REPREZENTACJI

| | |
|-----------------|----------------------|
| Imię i Nazwisko | Sposób reprezentacji |
| Imię i Nazwisko | Sposób reprezentacji |
| Imię i Nazwisko | Sposób reprezentacji |

6. AKTUALIZACJA DANYCH

(należy podać czego dotyczy aktualizacja, wypełnić wyłącznie w przypadku aktualizacji danych)

7. LISTA CZŁONKÓW KOŁA GOSPODYŃ WIEJSKICH

(należy podać listę członków koła gospodyń wiejskich według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego)

8. ZAŁĄCZNIK DO WNIOSKU

Załącznik do wniosku o wpis koła gospodyń wiejskich do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich

1. Statut koła gospodyń wiejskich.

9. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczamy, że:
 - wszyscy założyciele koła gospodyń wiejskich stale zamieszkują na obszarze wsi będącej terenem działalności koła.
2. Oświadczamy, że:
 - wszyscy członkowie koła gospodyń wiejskich stale zamieszkują na obszarze wsi będącej terenem działalności koła.

10. DATA I PODPISY ZAŁOŻYCIELI/WNIOSKODAWCÓW

- -

*data wypełnienia wniosku
(dzień - miesiąc -rok)*

.....
*Czytelne podpisy założycieli koła gospodyń
wiejskich*

.....
*Czytelny podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania lub podpis z pieczętą
imienną*

Objaśnienia:

1/ właściwe zaznaczyć znakiem X.

2/ zmiana danych zawartych we wniosku lub zmiana statutu Koła Gospodyń Wiejskich.

WZÓR

.....

(Miejscowość i data)

Agencja Restrukturyzacji

i Modernizacji Rolnictwa

ZAŚWIADCZENIE Nr

O DOKONANIU WPISU DO KRAJOWEGO REJESTRU KÓŁ GOSPODYŃ WIEJSKICH

Na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. poz. ...), po rozpatrzeniu wniosku o wpis/zmianę wpisu* do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich z dnia....., złożonego przez

.....
.....
.....
.....
.....

(imię, nazwisko założycieli koła gospodyń wiejskich/wnioskodawców)

dokonano w dniu r. wpisu

.....
.....

(należy wymienić pełną nazwę koła gospodyń wiejskich)

do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich prowadzonego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, nr wpisu.....

.....
(pieczęć i podpis)

*Niepotrzebne skreślić

WZÓR

ODPIS Z KRAJOWEGO REJESTRU KÓŁ GODPODYŃ WIEJSKICH

Na podstawie art. 13 ust. 4 ustawy z dnia r. o Kołach Gospodyń Wiejskich (Dz. U. poz. ...) wydaje się na wniosek z dnia odpis z Krajowego Rejestru Koła Gospodyń Wiejskich, prowadzonego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

| Lp. | Koło Gospodyń Wiejskich | |
|-----|--|----------------------------|
| 1. | Numer wpisu | |
| 2. | Data wpisu, daty kolejnych zmian i aktualizacji | |
| 3. | Pełna nazwa | |
| 4. | Siedziba i adres siedziby | |
| 5. | Lista założycieli: | 1. 2. 3. 4. 5. |
| 6. | Informacje o osobie lub osobach uprawnionych do reprezentacji i sposób tej reprezentacji | 1. 2. 3. 4. 5. |
| 7. | Lista członków koła: | 1. 2. 3. 4. 5. |
| 8. | Informacja o statucie | |
| 9. | Informacja o oświadczeniach założycieli koła | |
| 9. | Informacja o oświadczeniach członków koła | |

UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 14 ustawy z dnia ... o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. poz. ...), zgodnie z którym minister właściwy do spraw rolnictwa określi, w drodze rozporządzenia, wzór wniosku o wpis do rejestru, wzór zaświadczenia o dokonaniu wpisu do rejestru, wzór odpisów z rejestru oraz szczegółowy sposób prowadzenia rejestru, mając na względzie zapewnienie kompletności gromadzonych danych, ujednoczenie postępowania w sprawie wpisu do rejestru kół gospodyń wiejskich oraz potrzebę zagwarantowania pewności obrotu prawnego i gospodarczego.

Zgodnie z projektowanymi przepisami ustawy o kołach gospodyń wiejskich, koła te będą podlegać obowiązkowi wpisu do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich, zwanego dalej „rejestrem”, prowadzonego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Komitet założycielski będzie składał wniosek o wpis koła gospodyń wiejskich (KGW) do rejestru wraz ze statutem lub oświadczeniem o przyjęciu wzorcowego statutu. Rejestr będzie jawny. Wpis do rejestru będzie dokonywany po stwierdzeniu, że statut KGW jest zgodny z przepisami prawa i założyciele KGW spełniają wymagania określone w ustawie. Z chwilą wpisu do rejestru KGW nabędzie osobowość prawną. Obowiązkowemu wpisowi do rejestru będą również podlegać zmiany danych wskazanych we wniosku o wpis, a także zmiany statutu KGW. Projekt określa przypadki, w których KGW będzie podlegało wykreśleniu z rejestru z mocy prawa.

Mając na uwadze powyższe, w projekcie rozporządzenia zostały określone wzory: wniosku o wpis KGW do rejestru (załącznik nr 1 do rozporządzenia), zaświadczenia o dokonaniu wpisu do tego rejestru (załącznik nr 2 do rozporządzenia) oraz odpisu z rejestru (załącznik nr 3 do rozporządzenia).

Ponadto w projektowanym rozporządzeniu został określony szczegółowy sposób prowadzenia rejestru, zgodnie z którym rejestr będzie prowadzony w formie elektronicznej, a wniosek o wpis lub zmianę wpisu do rejestru będzie składany w formie papierowej, w jednym egzemplarzu, albo w formie dokumentu elektronicznego. Określono także sposób umieszczania w rejestrze zmian danych dotyczących KGW zawartych we wniosku oraz aktualizacji danych, w szczególności dotyczących obowiązku corocznego aktualizowania listy członków KGW. W projekcie rozporządzenia zawarto również przepisy dotyczące

sposobu postępowania w przypadku wykreślenia KGW z rejestru oraz przepisy dotyczące sposobu wydawania odpisów, wyciągów, zaświadczeń lub informacji z rejestru.

Proponuje się, aby projektowane rozporządzenie weszło w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia z uwagi na konieczność wykonania przepisów ustawy o kołach gospodyń wiejskich, która wchodzi w życie z dniem następującym po dniu jej ogłoszenia. Aby przepisy ustawy mogły mieć zastosowanie konieczne jest niezwłoczne wydanie projektowanego rozporządzenia. Wobec tego wejście w życie rozporządzenia w tym terminie nie stoi w sprzeczności z zasadami demokratycznego państwa prawnego.

Projektowane rozporządzenie nie ma wpływu na przedsiębiorców. Projektowane rozporządzenie nie ma również wpływu na sytuację ekonomiczną i społeczną rodziny, a także osób niepełnosprawnych oraz osób starszych.

Projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie podlega notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039 oraz z 2004 r. poz. 597).

Stosownie do art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) projekt rozporządzenia został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji, a także w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Projekt rozporządzenia został zamieszczony w Wykazie prac legislacyjnych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

| | |
|--|--|
| <p>Nazwa projektu Projekt rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju (Pełnomocnik Rządu do spraw Małych i Średnich Przedsiębiorstw) Ministerstwo Finansów</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Jan Krzysztof Ardanowski, Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu Mariusz Gorzowski, Dyrektor Departamentu Prawno-Legislacyjnego w Ministerstwie Rolnictwa i Rozwoju Wsi, tel. 22 623 17 35</p> | <p>Data sporządzenia 24.09.2018 r.</p> <p>Źródło: Ustawa z dnia o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. poz. ...)</p> <p>Nr w wykazie prac legislacyjnych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi: brak</p> |
|--|--|

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 14 ustawy z dnia ... o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. poz. ...), zgodnie z którym minister właściwy do spraw rolnictwa określi, w drodze rozporządzenia, wzór wniosku o wpis do rejestru, wzór zaświadczenia o dokonaniu wpisu do rejestru, wzór odpisów z rejestru oraz szczegółowy sposób prowadzenia rejestru, mając na względzie zapewnienie kompletności gromadzonych danych, ujednoczenie postępowania w sprawie wpisu do rejestru kół gospodyń wiejskich oraz potrzebę zagwarantowania pewności obrotu prawnego i gospodarczego.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Projektowane rozporządzenie określa:

- 1) wzór wniosku o wpis do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich, zwanego dalej „rejestrem”;
- 2) wzór zaświadczenia o dokonaniu wpisu do rejestru;
- 3) wzór odpisów z rejestru;
- 4) szczegółowy sposób prowadzenia rejestru.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Z uwagi na charakter projektowanej regulacji odstąpiono od analizy porównawczej z rozwiązaniami w innych krajach.

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

| Grupa | Wielkość | Źródło danych | Oddziaływanie |
|---|-------------|---------------------|---|
| Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | 1 | Dane ogólnodostępne | Prowadzenie Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich. |
| Koła gospodyń wiejskich | ok. 26 tys. | Dane ogólnodostępne | Koła gospodyń wiejskich będą podlegać obowiązkowi wpisu do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich. |

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) projekt ustawy zostanie zamieszczony na portalu Rządowy Proces Legislacyjny prowadzonym przez Rządowe Centrum Legislacji i skonsultowany, w szczególności z następującymi organizacjami społeczno-zawodowymi: NSZZ RI „Solidarność”, Związkiem Zawodowym Rolnictwa SAMOOBRONA, Krajowym Związkiem Rolników, Kółek i Organizacji Rolniczych, Związkiem Zawodowym Rolników „Ojczyzna”, Związkiem Zawodowym Centrum Narodowe Młodych Rolników, Federacją Branżowych Związków Producentów Rolnych, Krajową Radą Izb Rolniczych, Federacją Związków Pracodawców – Dzierżawców i Właścicieli Rolnych, Związkiem Zawodowym Wsi i Rolnictwa „Solidarność Wiejska”, Związkiem Zawodowym Rolnictwa i Obszarów Wiejskich „REGIONY”, Ogólnopolskim Porozumieniem Związków Zawodowych Rolników i Organizacji Rolniczych, Krajową Radą Spółdzielczą, Sekretariatem Rolnictwa Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”, OPZZ, Forum Związków Zawodowych, Pracodawcami Rzeczypospolitej Polskiej, Związkiem Rzemiosła Polskiego, Konfederacją Lewiatan, Business Centre Club, Radą Dialogu Społecznego w Rolnictwie, Związkiem Zawodowym Rolników Rzeczypospolitej SOLIDARNI, Krajowym Związkiem Rewizyjnym Rolniczych Spółdzielni Produkcyjnych, Krajowym Związkiem Grup Producentów Rolnych – Izba Gospodarcza,

Związkiem Przedsiębiorców i Pracodawców, Związkiem Zawodowym Pracowników Rolnictwa w RP, Polskim Związkiem Zawodowym Rolników, Instytutem Gospodarki Rolnej, Federacją Przedsiębiorców Polskich, Polskim Karpim spółką z o.o. – Organizacją Producentów.

6. Wpływ na sektor finansów publicznych

| (ceny stałe z ... r.) | Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł] | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----------------|--|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Łącznie (0–10) | |
| Dochody ogółem | | | | | | | | | | | | | |
| budżet państwa | | | | | | | | | | | | | |
| JST | | | | | | | | | | | | | |
| pozostałe jednostki (oddzielnie) | | | | | | | | | | | | | |
| Wydatki ogółem | | | | | | | | | | | | | |
| budżet państwa | | | | | | | | | | | | | |
| JST | | | | | | | | | | | | | |
| pozostałe jednostki (oddzielnie) | | | | | | | | | | | | | |
| Saldo ogółem | | | | | | | | | | | | | |
| budżet państwa | | | | | | | | | | | | | |
| JST | | | | | | | | | | | | | |
| pozostałe jednostki (oddzielnie) | | | | | | | | | | | | | |
| Źródła finansowania | | | | | | | | | | | | | |
| Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń | | | | | | | | | | | | | |

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

| | | Skutki | | | | | | | |
|--|--|--------|---|---|---|---|----|----------------|--|
| Czas w latach od wejścia w życie zmian | | 0 | 1 | 2 | 3 | 5 | 10 | Łącznie (0–10) | |
| W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z ... r.) | duże przedsiębiorstwa | | | | | | | | |
| | sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw | | | | | | | | |
| | rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe | | | | | | | | |
| W ujęciu niepieniężnym | duże przedsiębiorstwa | | | | | | | | |
| | sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw | | | | | | | | |
| | rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe | | | | | | | | |
| Niemierzalne | | | | | | | | | |
| Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń | | | | | | | | | |

| 8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu | | |
|--|---|---|
| × nie dotyczy | | |
| Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności). | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy | |
| <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne: | <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne: | |
| Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji. | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy | |
| Komentarz: | | |
| 9. Wpływ na rynek pracy | | |
| Brak wpływu. | | |
| 10. Wpływ na pozostałe obszary | | |
| <input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne: kultura, turystyka, edukacja | <input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe | <input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie |
| Omówienie wpływu | | |
| 11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego | | |
| Projektowane rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia. | | |
| 12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane? | | |
| - | | |
| 13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.) | | |
| Brak. | | |

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW¹⁾

z dnia

**w sprawie prowadzenia uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów przez koła
gospodyń wiejskich**

Na podstawie art. 25 ust. 6 ustawy z dnia ... o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. poz. ...) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) sposób prowadzenia uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów w celu określenia zobowiązania podatkowego w podatku dochodowym od osób prawnych, zwanej dalej „uproszczoną ewidencją”, przez koła gospodyń wiejskich, zwane dalej „podatnikami”;
- 2) warunki, jakim powinna odpowiadać uproszczona ewidencja.

§ 2. Uproszczona ewidencja obejmuje zbiory zapisów, obrotów (sum zapisów), które tworzą:

- 1) zestawienie przychodów i kosztów określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia;
- 2) zestawienie przepływów finansowych określone w załączniku nr 2 do rozporządzenia;
- 3) karty przychodów pracownika;
- 4) wykaz środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych związanych z prowadzoną działalnością, zwany dalej „wykazem”.

§ 3. 1. Karty przychodów pracowników są prowadzone indywidualnie dla każdego pracownika, któremu podatnik wypłaca należności ze stosunku pracy, o których mowa w art. 12 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1509, z późn. zm.²⁾).

2. Karty przychodów pracowników zawierają co najmniej następujące dane:

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. poz. 92).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1540, 1552, 1629, 1669 i 1693.

- 1) imię i nazwisko pracownika oraz identyfikator podatkowy (numer identyfikacji podatkowej albo numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności);
- 2) miesiąc, w którym nastąpiła wypłata należności, o których mowa w art. 12 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- 3) sumę osiągniętych w danym miesiącu przychodów oraz koszty uzyskania tych przychodów;
- 4) składkę na ubezpieczenia społeczne (emerytalne, rentowe, chorobowe);
- 5) podstawę obliczenia zaliczki w danym miesiącu;
- 6) razem dochód narastająco od początku roku;
- 7) kwotę należnej zaliczki na podatek dochodowy obliczonej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- 8) składkę na powszechne ubezpieczenie zdrowotne;
- 9) należną zaliczkę na podatek dochodowy;
- 10) datę przekazania zaliczki na rachunek urzędu skarbowego, przy pomocy którego właściwy dla podatnika naczelnik urzędu skarbowego wykonuje swoje zadania.

§ 4. Wykaz zawiera co najmniej następujące dane:

- 1) liczbę porządkową;
- 2) datę nabycia;
- 3) datę przyjęcia do używania;
- 4) określenie dokumentu stwierdzającego nabycie;
- 5) określenie środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej;
- 6) symbol Klasyfikacji Środków Trwałych wydanej na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 997, 1000, 1629 i 1669);
- 7) wartość początkową;
- 8) stawkę amortyzacyjną;
- 9) zaktualizowaną wartość początkową;
- 10) datę likwidacji oraz przyczynę likwidacji albo datę zbycia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej.

§ 5. 1. Uproszczoną ewidencję prowadzi się w języku polskim, a zapisy są dokonywane w walucie polskiej.

2. Uproszczona ewidencja zawiera, sporządzony w języku polskim, opis zasad jej prowadzenia, w szczególności w zakresie:

- 1) określenia roku podatkowego w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1036, z późn. zm.³⁾), zwanej dalej „ustawą o podatku dochodowym od osób prawnych”;
- 2) systemu przetwarzania danych, przy czym w przypadku prowadzenia uproszczonej ewidencji w postaci elektronicznej – opis systemu informatycznego, zawierającego wykaz programów, procedur, funkcji, w zależności od struktury oprogramowania, oraz opis programowych zasad ochrony danych, w tym w szczególności metod zabezpieczenia i dostępu do danych oraz systemu ich przetwarzania, a także określenie wersji oprogramowania i daty rozpoczęcia jego eksploatacji;
- 3) systemu służącego ochronie danych i ich zbiorów, w tym dowodów księgowych i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonanych w nich zapisów.

3. W przypadku prowadzenia uproszczonej ewidencji w systemie teleinformatycznym, warunkiem uznania uproszczonej ewidencji za prawidłową jest:

- 1) stosowanie programu komputerowego zapewniającego bezzwłoczny wgląd w treść dokonywanych zapisów oraz umożliwiającego wydrukowanie wszystkich danych w porządku chronologicznym, zgodnie z wzorem uproszczonej ewidencji;
- 2) przechowywanie zapisanych danych na informatycznych nośnikach danych, w sposób chroniący je przed zniszczeniem lub zniekształceniem, naruszeniem ustalonych zasad ich przetwarzania lub ich modyfikacją w sposób nieuprawniony;
- 3) przypisywanie podejmowanych w uproszczonej ewidencji działań, osobom fizycznym lub procesom, oraz umiejscawianie ich w czasie.

4. Podatnik, który powierza prowadzenie uproszczonej ewidencji, w drodze umowy, podmiotowi prowadzącemu usługowo księgi rachunkowe albo inne ewidencje, informuje o tym właściwego naczelnika urzędu skarbowego w zawiadomieniu o prowadzeniu uproszczonej ewidencji.

§ 6. 1. Uproszczoną ewidencję należy prowadzić rzetelnie.

2. Uproszczoną ewidencję uważa się za rzetelną, jeżeli dokonywane w niej zapisy odzwierciedlają stan rzeczywisty, w tym także gdy:

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1162, 1291, 1629, 1669 i 1693.

- 1) niewpisane lub błędnie wpisane kwoty przychodu nie przekraczają łącznie 0,5% przychodu wykazanego w uproszczonej ewidencji za dany rok podatkowy lub przychodu wykazanego w roku podatkowym do dnia, w którym organ podatkowy stwierdził te błędy, lub
- 2) błędy spowodowały podwyższenie kwoty podstawy opodatkowania, z wyjątkiem błędów polegających na niewykazaniu lub zaniżeniu kosztów zakupu towarów handlowych i usług, lub
- 3) uzupełniono zapisy lub dokonano korekty błędnych zapisów w ewidencji przed rozpoczęciem kontroli przez organ podatkowy, lub
- 4) błędne zapisy są skutkiem oczywistej omyłki, a posiadane dowody księgowe odpowiadają warunkom określonym w § 7 ust. 3.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku stwierdzenia braku zapisów lub błędnych zapisów dotyczących kosztów uzyskania przychodów.

§ 7. 1. Zapisy w uproszczonej ewidencji są dokonywane w sposób staranny, przejrzysty i trwałe, na podstawie prawidłowych i rzetelnych dowodów.

2. Stwierdzone błędy w zapisach uproszczonej ewidencji poprawia się przez:

- 1) unieważnienie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, lub
- 2) wprowadzenie do ewidencji uproszczonej niewpisanych dowodów lub zawierających korekty błędnych zapisów.

3. Podstawą zapisów w ewidencji uproszczonej są dowody księgowe, do których zalicza się:

- 1) faktury, rachunki oraz dokumenty celne wystawione zgodnie z odrębnymi przepisami oraz zawierające wartość odsetek wyciągi: z rachunków rozliczeniowych, z lokat terminowych oraz z innych form oszczędzania, przechowywania lub inwestowania środków pieniężnych w bankach albo spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych, lub
- 2) dokumenty określające zwiększenie kosztów uzyskania przychodów, na podstawie art. 15b ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych w związku z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o zmianie ustawy – Ordynacja podatkowa oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1197), które zawierają co najmniej:
 - a) datę wystawienia dokumentu oraz miesiąc, w którym dokonuje się zwiększenia kosztów uzyskania przychodów,

- b) wskazanie faktury (rachunku), a jeżeli nie istniał obowiązek wystawienia faktury (rachunku) – wskazanie umowy albo innego dokumentu, stanowiących podstawę do zmniejszenia kosztów uzyskania przychodów (zwiększenia przychodów) zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób prawnych,
 - c) wskazanie kwoty, o którą podatnik zwiększa koszty uzyskania przychodów,
 - d) wskazanie dowodu potwierdzającego uregulowanie zobowiązania, o które podatnik zwiększa koszty uzyskania przychodów,
 - e) podpis osoby sporządzającej dokument;
- 3) inne dowody wymienione w § 8 i 9, stwierdzające fakt dokonania operacji zgodnie z jej rzeczywistym przebiegiem i zawierające co najmniej:
- a) wiarygodne określenie wystawcy lub wskazanie stron (nazwę i adresy) uczestniczących w operacji, której dowód dotyczy,
 - b) datę wystawienia dowodu oraz datę lub okres dokonania operacji, której dowód dotyczy, z tym że jeżeli data dokonania operacji odpowiada dacie wystawienia dowodu, wystarcza podanie jednej daty,
 - c) przedmiot operacji i jego wartość oraz ilościowe określenie, jeżeli przedmiot operacji jest wymierny w jednostkach naturalnych,
 - d) podpisy osób uprawnionych do prawidłowego udokumentowania operacji – oznaczone numerem lub w inny sposób umożliwiający powiązanie dokumentu z zapisami dokonanymi na jego podstawie.

4. Dowód księgowy powinien być sporządzony w języku polskim.

5. Treść dowodu musi być pełna i zrozumiała, przy czym jest dopuszczalne stosowanie skrótów ogólnie przyjętych.

6. Błędy w dowodach księgowych można poprawiać wyłącznie przez skreślenie niewłaściwie napisanego tekstu lub liczby, w sposób pozwalający odczytać tekst lub liczbę pierwotną, i wpisanie tekstu lub liczby właściwej. Poprawka dokonana w dowodzie księgowym musi być potwierdzona datą i podpisem osoby dokonującej poprawki.

7. Przepisu ust. 6 nie stosuje się do dowodów księgowych, dla których ustalono odrębnymi przepisami zakaz dokonywania jakichkolwiek poprawek, oraz do dowodów obcych. Dowody obce mogą być poprawione przez wystawienie i przesłanie kontrahentowi dowodu korygującego (noty). Dowody własne zewnętrzne przesłane uprzednio kontrahentowi mogą być poprawione tylko przez wystawienie dowodu korygującego (noty).

§ 8. Za dowody księgowe uważa się również:

- 1) dzienne zestawienia dowodów dotyczących sprzedaży sporządzone do ujęcia ich zbiorczym zapisem,
- 2) noty, sporządzone w celu skorygowania zapisu dotyczącego operacji lub zdarzenia, wynikających z dowodu obcego lub własnego, otrzymane od kontrahenta lub przekazane kontrahentowi,
- 3) dowody przesunięć,
- 4) dowody opłat pocztowych i bankowych,
- 5) inne dowody opłat, w tym dokonywanych na podstawie książeczek opłat, oraz dokumenty

– zawierające dane, o których mowa w § 7 ust. 3 pkt 3.

§ 9. 1. W celu udokumentowania zapisów w uproszczonej ewidencji dotyczących niektórych kosztów (wydatków), mogą być sporządzone dokumenty zaopatrzone w datę i podpisy osób, które bezpośrednio dokonały wydatków (dowody wewnętrzne), określające:

- 1) nazwę towaru oraz ilość, cenę jednostkową i wartość – w przypadku zakupu;
- 2) przedmiot operacji i wysokość kosztu (wydatku) – w pozostałych przypadkach.

2. Dowody, o których mowa w ust. 1, mogą dotyczyć wyłącznie:

- 1) zakupu, w jednostkach handlu detalicznego, materiałów pomocniczych;
- 2) kosztów diet i innych należności za czas podróży służbowej pracowników oraz wartości diet z tytułu podróży służbowych;
- 3) opłat sądowych i notarialnych;
- 4) wydatków związanych z parkowaniem samochodu, jeżeli są udokumentowane biletem z parkometru, kuponem lub biletem jednorazowym.

3. Dowody wewnętrzne dotyczące rozliczenia kosztów podróży służbowych pracowników zawierają co najmniej następujące dane:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) cel podróży i nazwę miejscowości docelowej;
- 3) liczbę godzin i dni przebywania w podróży służbowej (data i godzina wyjazdu oraz powrotu);
- 4) stawkę i wartość przysługujących diet.

4. Zakupy w jednostkach handlu detalicznego materiałów, żywności oraz napojów bezalkoholowych mogą być dokumentowane paragonami zaopatrzonymi w datę i stempel (oznaczenie) jednostki wydającej paragon, określającymi ilość, cenę jednostkową oraz

wartość, za jaką dokonano zakupu. Podatnik na odwrocie paragonu uzupełnia jego treść, wpisując swoją nazwę, adres oraz rodzaj (nazwę) zakupionego towaru.

5. Wydatki poniesione za granicą na zakup paliwa i olejów mogą być dokumentowane paragonami lub dowodami kasowymi. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

§ 10. Nie wymaga ujęcia w uproszczonej ewidencji materiał powierzony przez zleceniodawcę. W przypadku braku dokumentu określającego zleceniodawcę, uważa się, że materiał został zakupiony bez udokumentowania.

§ 11. 1. Otrzymanie towarów handlowych musi być potwierdzone na dowodzie zakupu datą i podpisem osoby, która je przyjęła.

2. Jeżeli towar handlowy, którego zakup dokumentowany jest dowodami księgowymi, o których mowa w § 7 ust. 3 pkt 1, wystawionymi przez dostawców, został dostarczony lub dokonano nim obrotu przed dostarczeniem, należy sporządzić szczegółowy opis otrzymanego materiału (lub towaru handlowego), podając imię, nazwisko (firmę) i adres (siedzibę) dostawcy, ilość i rodzaj oraz cenę jednostkową i wartość materiału (lub towaru handlowego) i dokonać zapisu w uproszczonej ewidencji na podstawie opisu. Opis powinien być potwierdzony w sposób określony w ust. 1 oraz przechowywany jako dowód zakupu i połączony z nadesłanym następnie dowodem księgowym, o którym mowa w § 7 ust. 3 pkt 1. Ewentualna różnica w stosunku do wartości podanej w dowodzie księgowym, o którym mowa w § 7 ust. 3 pkt 1, powinna być wpisana do uproszczonej ewidencji w dniu otrzymania tego dowodu księgowego.

3. W przypadku otrzymania towaru handlowego oraz dowodu księgowego, o którym mowa w § 7 ust. 3 pkt 1, na ten towar w tym samym miesiącu:

- 1) opis, o którym mowa w ust. 2, dołącza się do otrzymanego dowodu księgowego;
- 2) zapisów w uproszczonej ewidencji dokonuje się na podstawie tego dowodu.

4. Przepisu ust. 2 nie stosuje się, jeżeli zakup jest udokumentowany specyfikacją dostawcy, pod warunkiem że specyfikacja spełnia wymogi określone dla opisu.

§ 12. 1. Zakup towarów handlowych wpisuje się do uproszczonej ewidencji, niezwłocznie po ich otrzymaniu, najpóźniej przed przekazaniem do magazynu lub sprzedaży.

2. Zapisów dotyczących pozostałych wydatków dokonuje się, z zastrzeżeniem § 15 i 16, raz dziennie, po zakończeniu dnia, nie później niż przed rozpoczęciem działalności w dniu następnym.

§ 13. Karty przychodów pracowników wypełnia się najpóźniej w terminie przewidzianym dla przekazania zaliczki na podatek dochodowy od tych przychodów na rachunek urzędu skarbowego, przy pomocy którego właściwy dla podatnika naczelnik urzędu skarbowego wykonuje swoje zadania.

§ 14. 1. Zapisy w uproszczonej ewidencji dotyczące przychodów ze sprzedaży są dokonywane na podstawie wystawionych dowodów księgowych, o których mowa § 7 ust. 3 pkt 1, a w przypadku sprzedaży nieudokumentowanej tymi dowodami – na podstawie wystawionego na koniec dnia dowodu wewnętrznego, w którym w jednej kwocie wykazana jest wartość tych przychodów za dany dzień, jeżeli nie jest prowadzona ewidencja przy zastosowaniu kas rejestrujących.

2. Zapisów, o których mowa w ust. 1, dokonuje się raz dziennie po zakończeniu dnia, nie później niż przed rozpoczęciem działalności w dniu następnym, z zastrzeżeniem § 15 i 16.

3. Jeżeli w danym dniu podatnik wystawia wiele dowodów księgowych, o których mowa w § 7 ust. 3 pkt 1, zapisów w uproszczonej ewidencji można dokonywać jedną sumą wynikającą z dziennego zestawienia tych dowodów, zwanego dalej „zestawieniem sprzedaży”.

4. Zestawienie sprzedaży zawiera co najmniej następujące dane:

- 1) datę;
- 2) numer zestawienia;
- 3) numery dowodów księgowych, o których mowa w § 7 ust. 3 pkt 1, objętych zestawieniem oraz sumę zbiorczą tych dowodów;
- 4) informacje zapewniające ustalenie podatnika lub osoby, która sporządziła zestawienie.

§ 15. 1. W przypadku podatników, którzy ewidencjonują obrót i kwoty podatku należnego przy zastosowaniu kas rejestrujących, zapisów w uproszczonej ewidencji dokonuje się na podstawie danych wynikających z raportów dobowych, skorygowanych o kwoty mające wpływ na wysokość przychodu.

2. Nie wpisuje się do uproszczonej ewidencji kwot wynikających z faktur dokumentujących dokonanie sprzedaży uprzednio zarejestrowanej przy zastosowaniu kas rejestrujących. W takim przypadku do egzemplarza faktury dołącza się paragon dokumentujący sprzedaż, jeżeli zgodnie z odrębnymi przepisami paragon został uznany za fakturę.

3. W przypadku gdy faktura przesyłana, w formie elektronicznej, dotyczy sprzedaży zarejestrowanej przy zastosowaniu kasy rejestrującej, do dokumentacji dołącza się paragon dotyczący tej sprzedaży wraz z danymi identyfikującymi tę fakturę.

§ 16. Wpisów dotyczących środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się w wykazie najpóźniej w miesiącu przyjęcia ich do używania. Późniejszy termin wprowadzenia do wykazu uznaje się za ujawnienie środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej, zgodnie z art. 16h ust. 1 pkt 4 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.

§ 17. W przypadku prowadzenia uproszczonej ewidencji w postaci papierowej należy ją zbroszować i kolejno ponumerować jej karty.

§ 18. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ...

MINISTER FINANSÓW