



Warunki uznawania grup producentów rolnych

**Agencja Rynku Rolnego
Ul. Karolkowa 30
01-207 Warszawa**

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia
Nr 107/2016/Z Prezesa ARR
z dnia 19 maja 2016 r.

SPIS TREŚCI

- 1. Wprowadzenie**
- 2. Akty prawne**
- 3. Słownik pojęć**
 - 3.1 Skróty**
 - 3.2. Definicje**
- 4. Warunki uznawania grup producentów rolnych**
 - 4.1. Kryteria uznania grupy producentów rolnych**
 - 4.2. Składanie wniosków o uznanie**
 - 4.3. Rozpatrywanie wniosku o uznanie**
 - 4.4. Zatwierdzanie zmian do planu biznesowego**
 - 4.5. Rejestr grup producentów rolnych**
 - 4.6. Monitorowanie przestrzegania kryteriów uznania**
 - 4.7. Cofnięcie uznania grupy producentów rolnych**
 - 4.8. Potwierdzenie spełniania warunków uznania**
- 5. Sprawozdawczość grup producentów rolnych**
- 6. Adresy**
- 7. Załączniki i formularze**

1. WPROWADZENIE

Celem mechanizmu jest m.in.:

- uznawanie grup producentów rolnych
- prawidłowe prowadzenie rejestru grup producentów rolnych.

2. AKTY PRAWNE

1. **Ustawa z dnia 15 września 2000 r.** o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. Nr 88, poz. 983 z późn. zm.)
2. **Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi** z dnia 18 lutego 2016 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać plan biznesowy grupy producentów rolnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 237)
3. **Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 kwietnia 2016 r.** w sprawie wykazu produktów i grup produktów, ze względu na które mogą być tworzone grupy producentów rolnych, minimalnej rocznej wielkości produkcji towarowej oraz minimalnej liczby członków grupy producentów rolnych (Dz. U. 2016 poz. 577)
4. **Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r.** o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 349)
5. **Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r.** Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23)
6. **Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r.** Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 poz. 1529)

3. SŁOWNIK POJĘĆ

3.1. Skróty

- MRiRW** – Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi
ARiMR – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
OT ARR – Oddział Terenowy Agencji Rynku Rolnego
CRP – Centralny Rejestr Przedsiębiorców

3.2. Definicje

Grupa producentów rolnych – osoby fizyczne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz osoby prawne prowadzące gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzące działalność rolniczą w zakresie działów specjalnych produkcji rolnej, zorganizowane w celu dostosowania produkcji rolnej do warunków rynkowych, poprawy efektywności gospodarowania, planowania produkcji ze szczególnym uwzględnieniem jej ilości i jakości, koncentracji podaży oraz organizowania sprzedaży produktów rolnych, a także ochrony środowiska naturalnego zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw, która została uznana w drodze decyzji Dyrektora OT ARR.

Rejestr grup producentów rolnych – wykaz grup producentów rolnych prowadzony przez Dyrektora OT ARR; rejestr jest jawny i udostępniany na stronie internetowej ARR.

Plan biznesowy - plan działania w zakresie realizacji celów na okres co najmniej 5 lat opracowany w celu uzyskania decyzji Dyrektora OT ARR o uznaniu za grupę producentów rolnych.

Rok działalności grupy – okres 12 kolejnych miesięcy liczony od dnia wydania decyzji o uznaniu grupy producentów rolnych.

4. WARUNKI UZNAWANIA GRUP PRODUCENTÓW ROLNYCH

Grupy producentów rolnych ubiegające się o uznanie zobowiązane są do zarejestrowania się w Centralnym Rejestrze Przedsiębiorców (**CRP**) prowadzonym przez ARR. Formularz wniosku o rejestrację w CRP wraz z instrukcją wypełniania dla uczestników niniejszego mechanizmu, którzy:

- a) nie posiadają wpisu do CRP, lub
- b) dokonują aktualizacji swoich danych wpisanych do CRP

dostępny jest na stronie internetowej ARR www.arr.gov.pl w zakładce „Rejestracja przedsiębiorców”.

4.1. KRYTERIA UZNANIA GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH

1. O uznanie mogą się ubiegać osoby fizyczne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz osoby prawne, które w ramach działalności rolniczej prowadzą:

- 1) gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub
- 2) dział specjalny produkcji rolnej

i organizują się w grupy producentów rolnych **w celu** dostosowania produktów rolnych i procesu produkcyjnego do wymogów rynkowych, wspólnego wprowadzania towarów do obrotu, w tym przygotowania do sprzedaży, centralizacji sprzedaży i dostawy do odbiorców hurtowych, ustanowienia

wspólnych zasad dotyczących informacji o produkcji ze szczególnym uwzględnieniem zbiorów i dostępności produktów rolnych, rozwijania umiejętności biznesowych, marketingowych oraz organizowania i ułatwiania procesów wprowadzania innowacji, a także ochrony środowiska naturalnego.

2. Działalność rolnicza, o której mowa w pkt 1, oznacza działalność rolniczą w rozumieniu art. 4 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1307/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego przepisy dotyczące płatności bezpośrednich dla rolników na podstawie systemów wsparcia w ramach wspólnej polityki rolnej oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 637/2008 i rozporządzenie Rady (WE) nr 73/2009 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, z późn. zm.).
3. Grupa producentów rolnych, prowadzi działalność jako przedsiębiorca mający osobowość prawną, pod warunkiem że:
 - 1) została utworzona przez producentów jednego produktu rolnego lub grupy produktów w celach określonych w pkt 4.1. ppkt 1,
 - 2) działa na podstawie statutu lub umowy, zwanych dalej „aktem założycielskim”, spełniających wymagania określone w pkt 4.1. ppkt 7,
 - 3) żaden z członków, udziałowców lub akcjonariuszy, zwanych dalej „członkami grupy”, nie może mieć więcej niż 20% głosów na walnym zgromadzeniu, zgromadzeniu wspólników lub walnym zebraniu członków, także pośrednio:
 - a) przez dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów:
 - na walnym zgromadzeniu, zgromadzeniu wspólników albo walnym zebraniu członków, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innej osoby prawnej będącej członkiem grupy, także na podstawie porozumień z innymi osobami, lub
 - w spółce osobowej będącej członkiem grupy, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - b) gdy członkowie zarządu osoby prawnej będącej członkiem grupy stanowią więcej niż połowę członków zarządu innej osoby prawnej będącej członkiem grupy,

- 4) coroczne przychody ze sprzedaży produktów lub grup produktów wytworzonych w gospodarstwach lub działach specjalnych produkcji rolnej członków grupy muszą stanowić więcej niż połowę przychodów grupy ze sprzedaży produktów lub grup produktów, ze względu na które grupa została utworzona,
 - 5) określi obowiązujące członków grupy zasady produkcji, w tym dotyczące jakości i ilości produktów lub grup produktów oraz sposoby przygotowania produktów do sprzedaży,
 - 6) każdy z członków grupy w każdym roku działalności grupy musi wyprodukować oraz sprzedać do grupy co najmniej 80% wyprodukowanych przez siebie produktów lub grup produktów, ze względu na które grupa została utworzona,
 - 7) każdy z członków grupy przynależy tylko do jednej grupy w zakresie danego produktu lub grupy produktów.
4. **Plan biznesowy** grupy producentów rolnych, powinien zawierać wszystkie wymagane dane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 lutego 2016 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać plan biznesowy grupy producentów rolnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 237):
- 1) informacje dotyczące grupy:
 - a) nazwę, siedzibę i formę prawną,
 - b) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - c) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym,
 - d) wskazanie osób upoważnionych do reprezentowania grupy;
 - 2) informacje dotyczące producentów produktu lub grupy produktów, ze względu na które grupa została utworzona, wchodzących w skład grupy (członkowie grupy):
 - a) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo nazwę, siedzibę i adres,
 - b) numer identyfikacyjny nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności,

- c) numer identyfikacyjny Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (numer PESEL) - w przypadku osoby fizycznej,
 - d) NIP, numer identyfikacyjny krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, jeżeli został nadany - w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej,
 - e) numer paszportu lub innego dokumentu poświadczającego tożsamość - w przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego,
 - f) wielkość i wartość produkcji produktu lub grupy produktów, ze względu na które grupa została utworzona, wyprodukowanych przez poszczególnych członków grupy, w roku złożenia wniosku o uznanie grupy lub w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku o uznanie grupy- w przypadku prowadzenia takiej produkcji,
- 3) opis struktury organizacyjnej grupy, w tym strukturę udziałów lub liczbę posiadanych akcji i podział praw do głosowania poszczególnych członków grupy,
- 4) wskazanie posiadanych przez członków grupy w zakresie produkcji produktu lub grupy produktów, ze względu na które grupa została utworzona:
- a) numerów i powierzchni działek ewidencyjnych, na których jest prowadzona produkcja- w przypadku produkcji roślinnej, albo
 - b) liczby i gatunku zwierząt, a w przypadku zwierząt gospodarskich objętych obowiązkiem zgłoszenia do rejestru zwierząt gospodarskich oznakowanych i siedzib stad tych zwierząt - również numerów siedzib tych stad - w przypadku produkcji zwierzęcej, albo
 - c) liczby rodzin pszczelich - w przypadku produkcji miodu naturalnego lub innych produktów pszczelich;
- 5) zestawienie budynków, budowli, maszyn, urządzeń lub środków transportu, będących w posiadaniu grupy i poszczególnych członków grupy, wykorzystywanych do produkcji produktu lub grupy produktów, ze względu na które grupa została utworzona, na dzień złożenia wniosku o uznanie;

- 6) szacunkową wielkość i wartość produkcji poszczególnych członków grupy przewidzianej do sprzedaży przez grupę z podziałem na poszczególne lata realizacji planu biznesowego;
 - 7) szacunkowe przychody i koszty prowadzenia działalności przez grupę w poszczególnych latach realizacji planu biznesowego;
 - 8) zakres i opis działań, jakie zamierza zrealizować grupa, w odniesieniu do każdego z celów określonych w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw, wraz z uzasadnieniem, w jaki sposób poszczególne działania przyczynią się do realizacji poszczególnych celów i wskazaniem planowanego postępu w ich realizacji w poszczególnych latach realizacji planu biznesowego;
 - 9) harmonogram działań, o których mowa w pkt 8), ze wskazaniem etapów w podziale na poszczególne lata realizacji planu biznesowego, wraz z określeniem szacowanej wysokości wydatków na realizację poszczególnych działań lub ich etapów;
 - 10) wskazanie planowanych źródeł finansowania działań, o których mowa w pkt 8);
 - 11) informację na temat oczekiwań grupy związanych z prowadzoną działalnością w odniesieniu do produktu lub grupy produktów ze względu na które grupa została utworzona po upływie 5 lat od dnia uznania grupy;
 - 12) przewidywany rozwój grupy po upływie 5 lat od dnia jej uznania.
5. Działalność jako grupa może również prowadzić spółdzielnia, jeżeli:
- 1) wszyscy wchodzący w jej skład producenci jednego produktu lub grupy produktów spełniają wymagania określone w ppkt 1 pkt 4.1.,
 - 2) jej przedmiot działalności jest zgodny z celami określonymi w ppkt 1 pkt 4.1.,
 - 3) działa na podstawie aktu założycielskiego, który spełnia wymagania określone w ppkt 7 pkt 4.1.,
 - 4) jej coroczne przychody ze sprzedaży produktów lub grup produktów wytworzonych w gospodarstwach lub działach specjalnych produkcji rolnej

- członków grupy stanowią więcej niż połowę przychodów spółdzielni ze sprzedaży tych produktów lub grup tych produktów,
- 5) określi, obowiązujące członków grupy zasady produkcji produktów lub grup produktów, w tym dotyczące ich jakości i ilości, oraz sposoby przygotowania ich do sprzedaży,
 - 6) każdy z producentów w każdym roku działalności grupy produkuje oraz sprzedaje do grupy co najmniej 80% wyprodukowanych przez siebie produktów lub grup produktów, ze względu na które grupa została utworzona,
 - 7) każdy z producentów przynależy tylko do jednej grupy w zakresie danego produktu lub grupy produktów.
6. Warunku, zgodnie z którym każdy z członków grupy w każdym roku działalności grupy musi wyprodukować oraz sprzedać do grupy co najmniej 80% wyprodukowanych przez siebie produktów lub grup produktów, ze względu na które grupa została utworzona nie stosuje się, w przypadku gdy brak produkcji jest spowodowany działaniem siły wyższej lub wystąpieniem nadzwyczajnych okoliczności, o których mowa w art. 2 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013).
7. **Akt założycielski** grupy powinien zawierać w szczególności informacje określające:
- a) zasady przyjmowania do grupy nowych członków oraz występowania członków z grupy, przy czym minimalny okres członkostwa, który liczy się od dnia wydania decyzji o uznaniu, nie może być krótszy niż trzy lata działalności grupy, a informacja o zamiarze wystąpienia z grupy powinna być złożona na piśmie co najmniej na 12 miesięcy przed końcem danego roku działalności grupy,
 - b) zasady zbywania akcji lub udziałów w spółce akcyjnej lub spółce z ograniczoną odpowiedzialnością,

- c) zasady dostarczania przez członków grupy informacji dotyczących wielkości sprzedaży i cen uzyskiwanych za produkty, z uwagi na które grupa została powołana, a są sprzedawane poza grupą,
 - e) zasady tworzenia i wykorzystania funduszu specjalnego, jeżeli będzie on utworzony, w tym wysokość oraz zasady zwrotu funduszu specjalnego, (fundusz specjalny jest przeznaczony na wypłacanie członkom grupy zaliczek za dostarczone produkty lub grupy produktów oraz na inne cele określone w akcie założycielskim),
 - f) sankcje wobec członka grupy, który nie wypełnia nałożonych na niego obowiązków oraz warunków określonych w art. 2 i art. 3 albo art. 2 i art. 3a ustawy o grupach producentów rolnych i ich związkach.
8. Obowiązek złożenia na piśmie informacji o zamiarze wystąpienia z grupy co najmniej na 12 miesięcy przed końcem danego roku działalności grupy nie dotyczy członków grupy, którzy otrzymali postanowienie o spełnieniu warunków określonych w przepisach w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania pomocy finansowej na uzyskiwanie rent strukturalnych objętej planem rozwoju obszarów wiejskich.
9. W akcie założycielskim mogą być również zawarte postanowienia dotyczące w szczególności:
- a) zaopatrzenia członków grupy w środki produkcji,
 - b) zasad wspólnego użytkowania sprzętu rolniczego,
 - c) promocji produktów lub grupy produktów wprowadzanych do obrotu,
 - d) przechowywania, konfekcjonowania i standaryzacji produktów lub grupy produktów.

4.2. SKŁADANIE WNIOSKÓW O UZNANIE

1. Grupa producentów rolnych ubiegająca się o uznanie zobowiązana jest do złożenia w Oddziale Terenowym ARR (OT ARR) właściwym ze względu na siedzibę wnioskodawcy wypełnionego w języku polskim i podpisanego przez upoważnioną osobę wniosku o uznanie grupy producentów rolnych na formularzu **(Gpr1_W1)** - „Wniosek o uznanie grupy producentów rolnych” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Warunków.

2. Wniosek może być składany bezpośrednio w OT ARR właściwym ze względu na siedzibę wnioskodawcy, faksem, pocztą elektroniczną lub za pośrednictwem operatora pocztowego.
3. W przypadku złożenia wniosku faksem lub pocztą elektroniczną, wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia oryginału wniosku w siedzibie właściwego ze względu na siedzibę wnioskodawcy, OT ARR.
4. Formularz ww. wniosku dostępny jest w siedzibach OT ARR oraz na stronie internetowej ARR, tj. www.arr.gov.pl.
5. Wnioski o uznanie mogą być składane przez cały rok z wyjątkiem grup, które zostały wpisane do rejestru grup prowadzonego przez Marszałków Województw i wnioskują do Dyrektora OT ARR o potwierdzenie spełniania warunków uznania, o których mowa **w pkt 4.8. – 4.10.**
6. Wniosek o wydanie decyzji o uznaniu grupy i zatwierdzeniu planu biznesowego zawiera:
 - a. nazwę i adres siedziby grupy,
 - b. dane osobowe osób upoważnionych do reprezentowania grupy zgodnie z jej aktem założycielskim,
 - c. oznaczenie produktu lub grupy produktów,
 - d. listę członków grupy,
 - e. numer grupy w Krajowym Rejestrze Sądowym.
7. Do wniosku grupa producentów rolnych dołącza:
 - a. akt założycielski (statut albo umowa) grupy producentów rolnych,
 - b. plan biznesowy grupy w zakresie realizacji celów, zgodny z aktem założycielskim, sporządzony na co najmniej 5 lat, na formularzu **Gpr1_W2** stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych warunków, zgodny z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 lutego 2016 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać plan biznesowy grupy producentów rolnych,
 - c. oświadczenia członków grupy o prowadzeniu, w dniu składania wniosku, gospodarstwa rolnego lub działu specjalnego produkcji rolnej w zakresie produkcji produktów lub grup produktów, ze względu na które grupa została

utworzona sporządzone na formularzu **Gpr1_W3** stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszych warunków,

- d. oświadczenie członków grupy o przynależności tylko do jednej grupy w zakresie produktu lub grupy produktów, ze względu na które grupa została utworzona sporządzone na formularzu **Gpr1_W4** stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszych warunków, zgodnie z wykazem produktów lub grup produktów **Gpr1_W5** stanowiącym załącznik nr 5 do Warunków,
- e. oświadczenie grupy, że coroczne przychody ze sprzedaży produktów lub grup produktów wytworzonych w gospodarstwach lub działach specjalnych produkcji rolnej członków grupy stanowią więcej niż połowę przychodów grupy ze sprzedaży tych produktów lub grup tych produktów, sporządzone na formularzu **Gpr1_W6** stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszych warunków – w przypadku gdy była prowadzona,
- f. oświadczenie grupy, że każdy z członków grupy w każdym roku działalności grupy produkuje oraz sprzedaje do grupy co najmniej 80% wyprodukowanych przez siebie produktów lub grup produktów, ze względu na które grupa została utworzona, sporządzone na formularzu **Gpr1_W7**, stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszych warunków– w przypadku gdy była prowadzona.

Dokumentami potwierdzającymi wartości, o których mowa w pkt e. i f. mogą być np. zestawienia faktur czy wyciągi z systemów księgowych. Dane zawarte w zestawieniach weryfikowane będą podczas kontroli, o której mowa **w pkt 4.6.** przedmiotowych Warunków.

- 8. Dokumenty winny być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez:
 - a. instytucję, która wystawiła dokument (urzędowe poświadczenie), lub
 - b. notariusza, lub
 - c. występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem lub radcą prawnym (należy załączyć do wniosku oryginał pełnomocnictwa lub odpis pełnomocnictwa ogólnego), lub
 - d. upoważnionego pracownika ARR, po przedłożeniu do wglądu oryginału dokumentu, którego kopia ma być poświadczona.

4.3. ROZPATRYWANIE WNIOSKU O UZNANIE

1. Dyrektor OT ARR dokonuje oceny formalno-prawnej oraz merytorycznej wniosku wraz z załączonymi do wniosku dokumentami, w tym planu biznesowego.
2. W przypadku, gdy wniosek bądź załączniki nie spełniają warunków formalno-prawnych do wnioskodawcy przesyłane jest wezwanie do uzupełnienia braków we wniosku z określeniem terminu uzupełnienia.
3. W przypadku, gdy w ciągu 7 dni od dnia doręczenia wnioskodawcy wezwania dokumenty nie zostaną uzupełnione lub zostaną uzupełnione niepoprawnie, do wnioskodawcy przesyłana jest informacja o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania.
4. Jeżeli wniosek lub załączniki nie spełniają wymogów merytorycznych, do wnioskodawcy przesyłane jest wezwanie do złożenia wyjaśnień z określeniem terminu uzupełnienia wniosku.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wymagane wyjaśnienia/dokumenty bezpośrednio w OT ARR właściwym ze względu na siedzibę wnioskodawcy lub listem poleconym nadanym u operatora wyznaczonego w terminie określonym w wezwaniu do złożenia wyjaśnień.

Za datę złożenia wymaganych wyjaśnień / dokumentów uznaje się datę jego nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy o prawie pocztowym lub datę złożenia w OT ARR.

6. W przypadku, gdy w terminie określonym w wezwaniu do złożenia wyjaśnień wnioskodawca nie złoży wymaganych wyjaśnień / dokumentów lub będą one niewystarczające, Dyrektor OT ARR wydaje decyzję o odmowie uznania grupy producentów rolnych i odmowie dokonania wpisu do Rejestru grup producentów rolnych.
7. Grupy, których wnioski spełniają wymogi formalno-prawne i merytoryczne podlegają kontroli **zgodnie z pkt 4.6.** niniejszych Warunków.
8. Na podstawie pozytywnych wyników kontroli administracyjnej oraz fizycznej, Dyrektor OT ARR wydaje decyzję o uznaniu grupy producentów rolnych i zatwierdzeniu planu biznesowego oraz dokonuje wpisu grupy do Rejestru grup producentów rolnych.

9. W przypadku gdy wniosek **Gpr1_W1** lub załączniki w tym w szczególności plan biznesowy lub akt założycielski nie są poprawne pod względem merytorycznym lub analiza danych pokontrolnych wykazała niezgodności, Dyrektor OT ARR wydaje decyzję o odmowie uznania grupy producentów rolnych i odmawia dokonania wpisu grupy do Rejestru grup producentów rolnych.

4.4. ZATWIERDZENIE ZMIAN DO PLANU BIZNESOWEGO

1. Grupa producentów rolnych może złożyć w terminie do 3 miesięcy przed zakończeniem danego roku działalności grupy, którego dotyczy zmiana, wniosek o zatwierdzenie zmian do planu biznesowego na formularzu **[Gpr1_W1]** stanowiącym załącznik nr 1 do warunków, z określeniem zmian proponowanych w planie biznesowym wraz z ich uzasadnieniem.
2. Wniosek o zatwierdzenie zmian w planie biznesowym grupa przesyła do Dyrektora OT ARR właściwego ze względu na siedzibę wnioskodawcy, na formularzu **Gpr1_W1** stanowiącym załącznik nr 1 do warunków z zaznaczeniem, że dotyczy zatwierdzenia zmian do planu biznesowego.
3. Wniosek może być składany bezpośrednio w OT ARR właściwym ze względu na siedzibę wnioskodawcy, faksem, pocztą elektroniczną lub za pośrednictwem operatora pocztowego.

W przypadku złożenia wniosku faksem lub pocztą elektroniczną, wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia oryginału dokumentów w OT ARR właściwym ze względu na siedzibę wnioskodawcy.

4. Wniosek o zatwierdzenie zmian do planu biznesowego zawiera:
 - a) nazwę, siedzibę i adres grupy,
 - b) określenie zmian proponowanych w planie biznesowym wraz z ich uzasadnieniem.
5. Do wniosku o wydanie decyzji o zatwierdzenie zmian do planu biznesowego, grupa producentów rolnych musi dołączyć:
 - 1) dokumenty potwierdzające aktualny stan realizacji planu biznesowego,
 - 2) plan biznesowy zawierający proponowane zmiany wraz z jego edytowalną postacią elektroniczną,

- 3) informację o numerze grupy w Krajowym Rejestrze Sądowym.
6. W przypadku przystąpienia nowego producenta do grupy w trakcie realizacji przez nią planu biznesowego, zmieniony plan powinien uwzględniać w szczególności:

1) informacje dotyczące tego producenta obejmujące:

- a) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo nazwę, siedzibę i adres,
- b) numer identyfikacyjny nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności
- c) numer identyfikacyjny Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (numer PESEL) - w przypadku osoby fizycznej,
- d) NIP, numer identyfikacyjny krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, jeżeli został nadany - w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej,
- e) numer paszportu lub innego dokumentu poświadczającego tożsamość - w przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego.

2) informacje dotyczące tego producenta na dzień złożenia wniosku o zatwierdzenie zmiany planu biznesowego, o posiadanych przez członka grupy w zakresie produkcji produktu lub grupy produktów, ze względu na które grupa została utworzona:

- a) numerach i powierzchniach działek ewidencyjnych, na których jest prowadzona produkcja- w przypadku produkcji roślinnej, albo
- b) liczbach i gatunkach zwierząt, a w przypadku zwierząt gospodarskich objętych obowiązkiem zgłoszenia do rejestru zwierząt gospodarskich oznakowanych i siedzib stad tych zwierząt - również numery siedzib tych stad - w przypadku produkcji zwierzęcej, albo
- c) liczbach rodzin pszczelich - w przypadku produkcji miodu naturalnego lub innych produktów pszczelich.

- 3) wielkość i wartość produkcji produktu lub grupy produktów, ze względu na które grupa została utworzona, wyprodukowanej przez tego producenta, w roku jego przystąpienia do grupy lub w roku poprzedzającym rok jego przystąpienia do grupy - w przypadku prowadzenia takiej produkcji;
- 4) uaktualnione informacje w zakresie:
 - a) opisu struktury organizacyjnej grupy, w tym strukturę udziałów lub liczbę posiadanych akcji i podział praw do głosowania poszczególnych członków grupy;
 - b) szacunkowej wielkości i wartości produkcji poszczególnych członków grupy przewidzianej do sprzedaży przez grupę z podziałem na poszczególne lata realizacji planu biznesowego;
 - c) szacunkowych przychodów i kosztów prowadzenia działalności przez grupę w poszczególnych latach realizacji planu biznesowego.
- 5) zestawienie budynków, budowli, maszyn, urządzeń lub środków transportu, będących w posiadaniu grupy w zakresie produktu lub grupy produktów, ze względu na które grupa została utworzona i poszczególnych członków grupy.
7. Dyrektor OT ARR dokonuje weryfikacji formalno – prawnej i merytorycznej wniosku o zatwierdzenie zmian do planu biznesowego oraz załączonych dokumentów.
8. W przypadku gdy wniosek o wydanie decyzji o zatwierdzenie zmian do planu biznesowego został złożony po terminie wskazanym w pkt 1, Dyrektor OT ARR wydaje decyzję o odmowie zatwierdzenia zmian do planu biznesowego.
9. W przypadku gdy wniosek bądź załączniki nie spełniają warunków formalno-prawnych do wnioskodawcy przesyłane jest wezwanie do uzupełnienia braków w dokumentach z określeniem terminu uzupełnienia.
10. W przypadku gdy w ciągu 7 dni od dnia doręczenia wnioskodawcy wezwania, dokumenty nie zostaną uzupełnione lub zostaną uzupełnione niepoprawnie, do wnioskodawcy przesyłana jest informacja o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania.

11. Jeżeli wniosek lub załączniki nie spełniają wymogów merytorycznych do wnioskodawcy przesyłane jest wezwanie do złożenia wyjaśnień z określeniem terminu uzupełnienia wniosku.
12. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wymagane wyjaśnienia/dokumenty bezpośrednio w OT ARR właściwym ze względu na siedzibę wnioskodawcy lub listem poleconym nadanym u operatora wyznaczonego w terminie określonym w wezwaniu do złożenia wyjaśnień.

Za datę złożenia wymaganych wyjaśnień / dokumentów uznaje się datę jego nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy o prawie pocztowym lub datę złożenia w OT ARR.
13. Zgłoszone przez grupę producentów rolnych zmiany do planu biznesowego, mogą podlegać kontroli, o której mowa **w pkt 4.6.**
14. Dyrektor OT ARR wydaje decyzję o odmowie zatwierdzenia zmian do planu biznesowego w przypadku, gdy:
 - a) w terminie określonym w wezwaniu do złożenia wyjaśnień wnioskodawca nie złoży wymaganych wyjaśnień / dokumentów lub będą one niewystarczające,
 - b) wniosek **Gpr1_W1** lub załączniki nie są poprawne pod względem merytorycznym lub analiza danych pokontrolnych wykazała niezgodności.
15. Jeżeli wniosek o zatwierdzenie zmian do planu biznesowego jest poprawny pod względem formalno-prawnym i merytorycznym oraz kontrola nie wykazała nieprawidłowości Dyrektor OT ARR wydaje decyzję o zatwierdzeniu zmian do planu biznesowego.

4.5. REJESTR GRUP PRODUCENTÓW ROLNYCH

1. Rejestr grup producentów rolnych prowadzony jest przez Dyrektora OT ARR właściwego ze względu na siedzibę grupy producentów i udostępniany na stronie internetowej ARR www.arr.gov.pl.
2. Wpis grupy producentów rolnych do rejestru dokonywany jest na podstawie wykonalnej decyzji o uznaniu grupy producentów rolnych i zatwierdzeniu planu biznesowego, wydanej przez Dyrektora OT ARR właściwego ze względu na siedzibę grupy producentów.

3. Grupa producentów rolnych zobowiązana jest do pisemnego informowania Dyrektora OT ARR o każdej zmianie danych zawartych w rejestrze, w terminie miesiąca od daty dokonania zmiany.

Informacje o zmianie danych grupa przekazuje wraz z dokumentami potwierdzającymi zaistniałe zmiany.

4. Informację o zmianie danych grupa producentów rolnych może złożyć na formularzu wniosku **Gpr1_W1** z zaznaczeniem, że dotyczy aktualizacji danych.

5. W przypadku gdy grupa nie wypełni ww. obowiązku, Dyrektor OT ARR wzywa grupę do aktualizacji danych w rejestrze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania przez grupę.

6. Nieprzesłanie informacji o zmianie danych w terminie określonym w wezwaniu skutkuje wszczęciem postępowania w sprawie cofnięcia uznania, zgodnie z **pkt 4.7.** niniejszych Warunków i wykreśleniem grupy z rejestru.

7. Wykreślenie wpisu z rejestru na wniosek przedsiębiorcy lub z urzędu następuje na podstawie wydanej przez Dyrektora OT ARR ostatecznej decyzji o cofnięciu uznania grupy producentów rolnych zgodnie z **pkt 4.7.** niniejszych Warunków.

4.6. MONITOROWANIE PRZESTRZEGANIA KRYTERIÓW UZNANIA

1. Dyrektor OT ARR w ramach sprawowanego nadzoru przeprowadza kontrole w zakresie:

- a. poprawności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych we wniosku o uznanie grupy producentów rolnych i planie biznesowym,
- b. spełniania przez grupę warunków uznania,
- c. realizacji planu biznesowego.

2. Kontrole, o których mowa:

- 1) w ust.1 lit a. – przeprowadza się przed wydaniem decyzji o uznaniu i zatwierdzeniu planu biznesowego (kontrola dotyczy 100% złożonych wniosków o uznanie),
- 2) w ust. 1 lit b. i c. – przeprowadza się co najmniej raz na 2 lata, licząc od dnia wydania decyzji o uznaniu i zatwierdzeniu planu biznesowego.

3. Każdy uczestnik mechanizmu zobowiązany jest:

- a. poddać się wszelkim kontrolom i czynnościom sprawdzającym przeprowadzanym przez upoważnionego pracownika ARR oraz innych upoważnionych instytucji w celu dokonania oceny należytego przestrzegania zasad realizacji mechanizmu oraz przepisów krajowych i UE;
 - b. udostępnić kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z realizacją mechanizmu;
 - c. do zapewnienia niezbędnej pomocy w celu umożliwienia kontrolującemu przeprowadzenia kontroli.
4. Grupa producentów rolnych zobowiązana jest do archiwizowania dokumentacji związanej z realizacją mechanizmu przez 5 lat po zakończeniu danego roku działalności grupy.

4.6.1. KONTROLE GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH

1. Każda grupa producentów rolnych, której wniosek o uznanie przeszedł poprawną weryfikację formalno-prawną oraz merytoryczną podlega kontroli przez upoważnionych pracowników ARR.
2. Dyrektor OT ARR w ramach sprawowanego nadzoru nad działalnością grup producentów rolnych przed wydaniem decyzji o uznaniu grupy i zatwierdzeniu planu biznesowego, przeprowadza kontrole w zakresie poprawności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych we wniosku o uznanie i planie biznesowym.
3. Przedmiotem kontroli jest weryfikacja danych podanych we wniosku o uznanie i planie biznesowym oraz sprawdzenie spełnienia przez grupę producentów kryteriów uznania określonych w **pkt 4.1.** niniejszych Warunków.
4. Po przeprowadzeniu kontroli upoważniony pracownik ARR sporządza raport z kontroli. Raport podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania uczestnika.
5. Upoważniony pracownik ARR przeprowadzający kontrolę opieczętowuje i parafuje dokumenty poddane kontroli, a w przypadku, gdy dokument jest prowadzony w formie elektronicznej kontrolowany zapewnia możliwość wydruku kopii dokumentów.
6. W zależności od zaistniałych okoliczności Dyrektor OT ARR może przeprowadzić kontrole dodatkowe/uzupełniające, w tym w szczególności po uzyskaniu informacji

o możliwości niespełniania przez grupę kryteriów uznania i braku realizacji planu biznesowego.

7. W przypadku gdy w wyniku analizy dokumentów z przeprowadzonej kontroli fizycznej stwierdzono nieprawidłowości, do grupy producentów rolnych przesyłana jest informacja pokontrolna, w której wyszczególnione są stwierdzone nieprawidłowości, zalecenia lub wnioski pokontrolne oraz termin, w ciągu którego grupa zobowiązana jest je wprowadzić.
8. Jeżeli wyniki kontroli nie potwierdziły wdrożenia zaleceń lub wniosków z kontroli przez grupę producentów rolnych, Dyrektor OT ARR wszczyna postępowanie administracyjne w przedmiocie cofnięcia uznania, o czym zawiadamia grupę producentów dokumentów ze wskazaniem możliwości przedstawienia przez grupę producentów dokumentów, wyjaśnień bądź swojego stanowiska w przedmiotowej sprawie w wyznaczonym terminie.
9. Na podstawie zgromadzonej dokumentacji Dyrektor OT ARR przeprowadza postępowanie dowodowe.
10. Jeśli grupa producentów rolnych w wyznaczonym w informacji terminie nie spełnia przesłanek uznania, Dyrektor OT ARR wydaje decyzję o cofnięciu uznania grupy producentów rolnych i skreśleniu jej z Rejestru grup producentów rolnych.
11. W przypadku gdy przeprowadzone postępowanie dowodowe w wystarczający sposób wyjaśni stwierdzone nieprawidłowości Dyrektor OT ARR wydaje decyzję o umorzeniu postępowania administracyjnego.
12. Kontrole w zakresie spełniania warunków uznania mogą również przeprowadzić organy i pracownicy ARiMR. Kontrole te dotyczą podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy w ramach działań, dotyczących:
 - a. wsparcia inwestycji w przetwarzaniu produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój
 - b. tworzenia grup producentów i organizacji producentów;

ARiMR przekazuje informacje o niespełnianiu warunków uznania przez grupę producentów rolnych właściwemu Dyrektorowi OT ARR w terminie 7 dni od dnia ich stwierdzenia oraz wnioskuje o wszczęcie postępowania w sprawie cofnięcia tego uznania.

W przypadku:

- 1) stwierdzenia podczas kontroli niespełniania warunków uznania
- 2) wszczęcia postępowania w sprawie cofnięcia uznania grupy producentów rolnych,

– postępowanie w sprawie przyznania pomocy lub przyznania płatności zostaje zawieszane do czasu rozstrzygnięcia postępowania w sprawie cofnięcia uznania.

4.7. COFNIĘCIE UZNANIA GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH

1. Cofnięcie uznania grupy producentów rolnych następuje gdy:

- a) kryteria uznania przestały być spełniane przez grupę, lub gdy,
- b) grupa uniemożliwia lub utrudnia przeprowadzenie kontroli,
- c) pomimo wezwania, do złożenia aktualizacji danych w rejestrze lub złożenia sprawozdania rocznego dotyczącego obrotu produktami, ze względu na które grupa została uznana – grupa nie wypełnia tego obowiązku.

2. Dyrektor OT ARR wszczyna postępowanie w sprawie cofnięcia grupie uznania także na wniosek Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa lub Dyrektora OR Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, złożony w trybie przepisów o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, w terminie 7 dni od dnia otrzymania takiego wniosku.

3. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w pkt.2, Dyrektor OT ARR zleca przeprowadzenie kontroli w zakresie potwierdzenia spełniania przez grupę producentów rolnych warunków uznania.

4.8. POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UZNANIA

Grupy producentów rolnych wpisane do rejestru grup producentów rolnych przez marszałków województw przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zmianie ustawy o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw oraz ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z dnia 17 listopada 2015 r.)

- 1) **muszą złożyć, w terminie roku od dnia wejścia w życie ww. ustawy (czyli do 18 grudnia 2016 r.),** do Dyrektora OT ARR właściwego ze względu na siedzibę grupy wniosek o potwierdzenie spełniania warunków uznania na formularzu **Gpr1_W1**, stanowiącym załącznik nr 1 do Warunków o uznaniu grup producentów rolnych, z zaznaczeniem, że wniosek dotyczy potwierdzenia spełniania warunków uznania,
- 2) **mogą złożyć, w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie ww. ustawy (czyli do 18 czerwca 2016 r.),** do Dyrektora OT ARR właściwego ze względu na siedzibę grupy wniosek o uznanie spełniania warunków uznania oraz zatwierdzenie planu biznesowego na formularzu **Gpr1_W1**, z zaznaczeniem, że dotyczy uznania spełniania warunków uznania oraz zatwierdzenia planu biznesowego przez grupę już wpisaną do rejestru grup.

4.8.1. POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UZNANIA W TERMINIE ROKU OD DNIA WEJŚCIA W ŻYCIE ZMIENIONEJ USTAWY O GRUPACH PRODUCENTÓW ROLNYCH

1. Wniosek o potwierdzenie spełniania warunków uznania może być składany na formularzu **Gpr1_W1** bezpośrednio w OT ARR właściwym ze względu na siedzibę wnioskodawcy, faksem, pocztą elektroniczną lub za pośrednictwem operatora pocztowego.

W przypadku złożenia wniosku faksem lub pocztą elektroniczną wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia oryginału wniosku w siedzibie właściwego OT ARR.

2. Wniosek, o którym mowa powyżej zawiera:

- 1) nazwę i adres siedziby grupy;
- 2) dane osobowe osób upoważnionych do reprezentowania grupy zgodnie z jej aktem założycielskim;
- 3) oznaczenie produktu lub grupy produktów, ze względu na które grupa została utworzona;
- 4) listę członków grupy;

5) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym.

3. Do wniosku należy dołączyć:

1) akt założycielski grupy;

2) oświadczenia członków grupy o prowadzeniu w ramach działalności rolniczej, o której mowa w art. 4 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1307/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego przepisy dotyczące płatności bezpośrednich dla rolników na podstawie systemów wsparcia w ramach wspólnej polityki rolnej oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 637/2008 i rozporządzenie Rady (WE) nr 73/2009 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 608, z późn. zm.), gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub działów specjalnych produkcji rolnej, w zakresie produktów lub grup produktów, ze względu na które grupa została utworzona na formularzu **Gpr1_W3**;

3) informacje o wielkości i wartości produkcji produktu lub grupy produktów, ze względu na które grupa została utworzona sporządzone na na formularzu **Gpr1_W8** stanowiącym załącznik nr 8 do przedmiotowych warunków:

a) sprzedanych przez tę grupę,

b) sprzedanych przez tę grupę, pochodzących od członków tej grupy, z wyszczególnieniem produkcji poszczególnych członków tej grupy,

c) produktów sprzedanych przez poszczególnych członków do grupy,

d) każdego z członków grupy

– w poprzednim i danym roku działalności grupy;

4) opis struktury organizacyjnej grupy, w tym strukturę udziałów lub liczbę posiadanych akcji i podział praw do głosowania poszczególnych członków grupy.

4. Każda grupa producentów rolnych wpisana do rejestru grup prowadzonego przez marszałka województwa przed dniem wejścia w życie zmienionej ustawy o grupach producentów rolnych, która złoży wniosek o potwierdzenie spełniania warunków uznania **[Gpr1_W1]** w terminie roku od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy, podlega kontroli zgodnie z **pkt. 4.6.** niniejszych Warunków.

5. Jeżeli w wyniku działań kontrolnych zostanie stwierdzone spełnianie przez grupę warunków uznania, Dyrektor OT ARR właściwy ze względu na siedzibę grupy wydaje zaświadczenie potwierdzające spełnianie przez grupę warunków uznania.
6. Jeśli zostanie stwierdzone, że warunki niezbędne do uznania grupy nie są spełniane, Dyrektor OT ARR właściwy ze względu na siedzibę grupy wydaje decyzję o odmowie uznania grupy i wykreśla tę grupę z Rejestru grup producentów rolnych.
7. W przypadku gdy grupy producentów rolnych wpisane do rejestru prowadzonego przez marszałka województwa przed dniem wejścia w życie zmienionej ustawy:
 - a) nie złożą wniosku o potwierdzenie spełniania warunków uznania **w terminie roku od dnia wejścia w życie ww. ustawy, czyli do 18 grudnia 2016 r.,**
 - b) zostało stwierdzone, że warunki uznania nie są spełniane przez grupę producentów rolnych,– Dyrektor OT ARR właściwy ze względu na siedzibę grupy wydaje decyzję o stwierdzeniu niespełniania przez grupę warunków uznania i wykreśla grupę z rejestru grup.

4.8.2. POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UZNANIA W TERMINIE 6 MIESIĘCY OD DNIA WEJŚCIA W ŻYCIĘ ZMIENIONEJ USTAWY O GRUPACH PRODUCENTÓW ROLNYCH I ICH ZWIĄZKACH

1. Wniosek o uznanie spełniania warunków uznania oraz zatwierdzenie planu biznesowego, złożony **w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie ww. ustawy**, może być składany na formularzu **Gpr1_W1**, bezpośrednio w OT ARR właściwym ze względu na siedzibę wnioskodawcy, faksem, pocztą elektroniczną lub za pośrednictwem operatora pocztowego.

W przypadku złożenia wniosku faksem lub pocztą elektroniczną wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia oryginału wniosku w siedzibie właściwego OT ARR.
2. Wniosek o uznanie spełniania warunków uznania oraz zatwierdzeniu planu biznesowego grupa producentów rolnych powinna przesłać do Dyrektora OT ARR wraz z aktualnym planem biznesowym **Gpr1_W2** z zaznaczeniem, że jest to uznanie spełniania warunków uznania oraz zatwierdzenie planu biznesowego.

3. Do wniosku o uznanie spełniania warunków uznania oraz zatwierdzenie planu biznesowego stosuje się wytyczne określone w **pkt 4.1.** niniejszych Warunków.
4. Każda grupa producentów rolnych wpisana przed dniem wejścia w życie ustawy do rejestru grup prowadzonego przez marszałka województwa, która złoży wniosek o uznanie spełniania warunków uznania w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie ww. ustawy, podlega kontroli zgodnie z **pkt 4.6.** niniejszych Warunków.
5. Jeżeli zostanie stwierdzone spełnianie warunków niezbędnych do uznania grupy, Dyrektor OT ARR właściwy ze względu na siedzibę grupy wydaje decyzję o uznaniu grupy producentów rolnych i zatwierdzeniu planu biznesowego oraz stwierdza wygaśnięcie decyzji administracyjnej marszałka województwa o stwierdzeniu spełniania przez grupę warunków uznania.
6. Jeżeli zostanie stwierdzone, że warunki uznania nie są spełniane, Dyrektor OT ARR właściwy ze względu na siedzibę grupy wydaje decyzję o odmowie uznania grupy producentów rolnych i zatwierdzeniu planu biznesowego i wykreśla grupę z rejestru grup producentów rolnych.

5. SPRAWOZDAWCZOŚĆ GRUP PRODUCENTÓW ROLNYCH

1. Grupa producentów rolnych składa corocznie, Dyrektorowi OT ARR właściwemu ze względu na siedzibę grupy podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania grupy, sprawozdanie dotyczące obrotu produktem lub grupą produktów, ze względu na które grupa została utworzona, za dany rok działalności grupy, w terminie do 2 miesięcy od dnia zakończenia danego roku działalności tej grupy.
2. Sprawozdanie **Gpr1_W9** stanowiące załącznik nr 9 do niniejszych Warunków zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę, siedzibę i adres grupy,
 - 2) rodzaj produktu lub grupy produktów, ze względu na które grupa została utworzona,
 - 3) aktualną liczbę członków grupy,
 - 4) informację o rocznej wielkości produkcji i wartości przychodów netto grupy ze sprzedaży produktu lub grupy produktów, ze względu na które grupa

została utworzona, wytworzonych w gospodarstwach lub działach specjalnych produkcji rolnej członków grupy,

5) informację o łącznej rocznej wielkości produkcji i wartości przychodów netto grupy ze sprzedaży produktu lub grupy produktów, ze względu na które grupa została utworzona.

3. W przypadku gdy grupa nie przedstawi ww. sprawozdania, Dyrektor OT ARR wzywa grupę do wypełnienia tego obowiązku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez grupę wezwania.

4. Jeżeli grupa nie złoży sprawozdania rocznego, w terminie określonym w wezwaniu Dyrektor OT ARR wydaje decyzję o cofnięciu grupie uznania i skreśleniu grupy z rejestru grup.

6. ADRESY

Wnioski i dokumenty dotyczące uznawania należy kierować na adres OT ARR właściwego ze względu na siedzibę wnioskodawcy:

OT ARR Białystok	- ul. Kombatantów 4, 15-102 Białystok;
OT ARR Bydgoszcz	- ul. Kasztanowa 57, 85-605 Bydgoszcz;
OT ARR Gdynia	- ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia;
OT ARR Gorzów Wlkp.	- ul. Walczaka 25, 66-400 Gorzów Wlkp.;
OT ARR Katowice	- Plac pod Lipami 5, 40-476 Katowice;
OT ARR Kielce	- ul. Piaskowa 18, 25-323 Kielce;
OT ARR Kraków	- ul. Mogilska 104, 31-546 Kraków;
OT ARR Lublin	- ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin;
OT ARR Łódź	- ul. Wróblewskiego 18, 93-578 Łódź;
OT ARR Olsztyn	- ul. Partyzantów 1/2, 10-959 Olsztyn;
OT ARR Opole	- ul. Horoszkiewicza 6, 45-301 Opole;
OT ARR Poznań	- ul. Marcelińska 90, 60-324 Poznań;
OT ARR Rzeszów	- Al. J. Piłsudskiego 32, 35-001 Rzeszów;
OT ARR Szczecin	- ul. Niedziałkowskiego 21, 71-410 Szczecin;
OT ARR Warszawa	- Al. Waszyngtona 146, 04-076 Warszawa;
OT ARR Wrocław	- ul. Powstańców Śląskich 28/30, 53-333 Wrocław.

7. FORMULARZE I ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - Wniosek o uznanie grupy producentów rolnych (Gpr1_W1)

Załącznik nr 2 – Plan biznesowy (**Gpr1_W2**)

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia członka grupy o prowadzeniu działalności rolniczej (**Gpr1_W3**)

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia członka grupy o przynależności tylko do jednej grupy producentów rolnych (**Gpr1_W4**)

Załącznik nr 5 – Wykaz produktów i grup produktów, ze względu na które mogą być tworzone grupy producentów rolnych, minimalna roczna wielkość produkcji towarowej wyprodukowana przez wszystkich członków takiej grupy i sprzedana do tej grupy oraz minimalna liczba członków grupy producentów rolnych (**Gpr1_W5**),

Załącznik nr 6 - Wzór oświadczenia grupy o corocznych przychodach ze sprzedaży (**Gpr1_W6**),

Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia o produkcji i sprzedaży co najmniej 80% produktów lub grup produktów wyprodukowanych przez członków grupy (**Gpr1_W7**),

Załącznik nr 8 – Wzór informacji o wielkości i wartości produkcji produktu lub grupy produktów, ze względu na które grupa została utworzona (**Gpr1_W8**),

Załącznik nr 9 – Wzór sprawozdania dotyczącego obrotu produktem lub grupą produktów (**Gpr1_W9**).