**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRZYZNANIE PIERWSZEJ RATY POMOCY NA ROZPOCZĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ NA RZECZ MŁODYCH ROLNIKÓW (PREMIE DLA MŁODYCH ROLNIKÓW)**

**PROW 2014-2020**

**Informacje wstępne**

Formularz wniosku jest uniwersalny. Beneficjent wypełnia go w przypadku, gdy:

* występuje o płatność pierwszej raty pomocy na rozpoczęcie działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników (Premie dla młodych rolników),
* dokonuje zmian z własnej inicjatywy w złożonym wcześniej wniosku o płatność;
* dokonuje korekty złożonego wcześniej wniosku o płatność na pisemne wezwanie ARiMR;
* wycofuje wniosek o płatność pierwszej raty pomocy na rozpoczęcie działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników (Premie dla młodych rolników).

**Informacje ogólne**

1. Przed wypełnieniem formularzanależy zapoznać się z treścią rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 lipca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków
i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej na operacje typu „Premie dla młodych rolników” w ramach poddziałania „Pomoc w rozpoczęciu działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, zwanego dalej „rozporządzeniem” oraz ze wskazówkami dotyczącymi wypełniania wniosku zamieszczonymi w niniejszej instrukcji.
2. Beneficjent powinien wypełnić wszystkie pola na formularzu wniosku (pola obowiązkowe). Wniosek należy wypełnić czytelnie, długopisem, kolorem czarnym lub niebieskim, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek w danych osobowych.
3. Beneficjent jest obowiązany czytelnie podpisać wniosek pełnym imieniem
i nazwiskiem, potwierdzając prawdziwość wpisanych danych oraz oświadczając, że zna zasady przyznawania i wypłaty pomocy z tytułu „Pomocy w rozpoczęciu działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników (Premie dla młodych rolników)” w ramach PROW 2014-2020 oraz, że zna skutki wynikające z art. 297 Kodeksu Karnego. Brak podpisu spowoduje, że wniosek nie zostanie rozpatrzony, o ile beneficjent nie dopełni obowiązku złożenia podpisu w terminie określonym przez ARiMR.
4. Jeśli powodem składania formularza jest **zmiana do wniosku** lub **korekta wniosku**, beneficjent obowiązkowo wypełnia:
* cześć I – cel złożenia,
* część II – dane identyfikacyjne beneficjenta,
* część III – adres miejsca zamieszkania beneficjenta,
* część IX, pole 78 – data i podpis beneficjenta,
* te pola formularza, których dotyczy zmiana lub korekta.

W przypadku, gdy korekta dotyczy danych osobowych i/lub braku podpisu na wniosku, wówczas beneficjent wypełnia w formularzu wszystkie dane osobowe i podpisuje wniosek.

Beneficjent nie może zmieniać formularzem „korekty wniosku” tych danych, które nie były wymienione w „ Wezwaniu…” wysłanym przez ARiMR.

W przypadku, gdy „Wezwanie…” wysłane przez ARiMR dotyczy brakujących załączników, beneficjent, wraz z brakującymi załącznikami i pismem przewodnim, którego wzór udostępnia ARiMR, składa także wniosek z zaznaczonym celem Korekta wniosku – część I, wypełnia: Dane identyfikacyjne beneficjenta – część II, Adres miejsca zamieszkania beneficjenta – część III oraz wpisuje datę wypełnienia korekty wniosku i składa czytelny podpis – pole 78 w części IX wniosku.

1. W przypadku wycofania wniosku o płatność pierwszej raty pomocy na rozpoczęcie działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników (Premie dla młodych rolników), Beneficjent obowiązkowo wypełnia:
* część I wniosku – cel złożenia,
* część II wniosku – dane identyfikacyjne beneficjenta,
* pole 78 w części IX – data i czytelny podpis beneficjenta.

**Informacje szczegółowe**

Pierwszą ratę pomocy, w wysokości 80 000 złotych, wypłaca się na wniosek o płatność, który składa się w terminie 9 miesięcy od dnia doręczenia decyzji o przyznaniu pomocy do kierownika Biura Powiatowego ARiMR właściwego ze względu na miejsce położenia gospodarstwa.

Wypłata pierwszej raty pomocy następuje w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku
o płatność wraz z wymaganymi dokumentami.

Pomoc jest wypłacana na konto bankowe beneficjenta, wskazane we wniosku o płatność.

W przypadku niedopełnienia przez beneficjenta warunków, z zastrzeżeniem dopełnienia których została wydana decyzja o przyznaniu pomocy, kierownik biura powiatowego Agencji, w drodze decyzji, stwierdza wygaśnięcie tej decyzji.

W przypadku niezłożenia wniosku o płatność w terminie 9 miesięcy od dnia doręczenia decyzji o przyznaniu pomocy, kierownik biura powiatowego Agencji, w drodze decyzji, stwierdza wygaśnięcie, jako bezprzedmiotowej, decyzji o przyznaniu pomocy.

I. CEL ZŁOŻENIA

*Znakiem „****X”*** *należy zaznaczyć jeden z kwadratów określających cel złożenia wniosku:*

**Wniosek** gdy beneficjent składa wniosek o płatność pierwszej raty pomocy na rozpoczęcie działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników (Premie dla młodych rolników),

**zmiana wniosku**gdy beneficjent z własnej inicjatywy składa zmianę do wcześniej złożonego wniosku o płatność pierwszej raty pomocy na rozpoczęcie działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników (Premie dla młodych rolników),

**korekta wniosku**kwadrat powinien zostać zaznaczony w przypadku, gdy beneficjent na wezwanie ARiMR składa korektę do wcześniej złożonego wniosku
o płatność pierwszej raty pomocy na rozpoczęcie działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników (Premie dla młodych rolników),

**wycofanie wniosku**kwadrat powinien zostać zaznaczony w przypadku, gdy beneficjent
z własnej inicjatywy zamierza wycofać wniosek o płatność pierwszej raty pomocy na rozpoczęcie działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników (Premie dla młodych rolników).

II. DANE IDENTYFIKACYJNE BENEFICJENTA

**Dane dotyczące beneficjenta:**

**pole 01** – należy wpisać numer identyfikacyjny z ewidencji producentów, nadany przez ARiMR, jeśli beneficjent posiada. Jeżeli numer identyfikacyjny został nadany małżonkowi beneficjenta, pole pozostaje puste);

**pole 02** – należy wstawić „**X**” w kwadrat określający płeć beneficjenta;

**pole 03** – należy wpisać nazwisko beneficjenta; w przypadku nazwisk dwuczłonowych, poszczególne człony nazwiska oddziela się kreską (np.: Nowak-Kowalska);

**pole 04** –należy wpisać nazwisko rodowe beneficjenta (nazwisko rodowe należy wpisać gdy jest ono inne niż nazwisko w polu 03);

**pole 05** – należy wpisać pierwsze imię beneficjenta;

**pole 06** – należy wpisać drugie imię beneficjenta, jeżeli beneficjent nie posiada drugiego imienia – pole pozostaje puste;

**pole 07** - wstawić „**X**” w kwadrat określający stan cywilny beneficjenta;

**pole 08 –** należy wpisać datę urodzenia beneficjenta w formacie (dzień - miesiąc - rok);

**pole 09 –** należy wpisać numer PESEL beneficjenta; jeżeli beneficjent nie posiada obywatelstwa polskiego– pole pozostaje puste;

**pole 10 -** wpisać kod kraju, którego obywatelstwo posiada beneficjent;

**pole 11** – wpisać numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości beneficjenta **(*wypełniają******tylko beneficjenci nieposiadający obywatelstwa polskiego*)**;

**pole 12** – należy wpisać numer rachunku bankowego zapisany w standardzie NRB;

III. ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA BENEFICJENTA

*W odniesieniu do Beneficjenta będącego osobą fizyczną, zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa
z zamiarem stałego pobytu.*

**pole 13 –** należy wpisać nazwę kraju

**pole 14 –** należy wpisać nazwę województwa;

**pole 15 –** należy wpisać nazwę powiatu;

**pole 16 –** należy wpisać nazwę gminy;

**pole 17 –** należy wpisać kod pocztowy;

**pole 18 –** należy wpisać nazwę poczty;

**pole 19 –** należy wpisać nazwę miejscowości;

**pole 20 –** należy wpisać nazwę ulicy, jeżeli występuje;

**pole 21 –** należy wpisać numer domu;

**pole 22 –** należywpisać numer lokalu (mieszkania), jeżeli występuje;

**pole 23** – wypełnienie tego pola nie jest obowiązkowe. Można wpisać numer telefonu stacjonarnego lub komórkowego, jeżeli beneficjent posiada i chce ułatwić ARiMR ewentualny kontakt ze sobą;

**pole 24 –** wypełnienie tego pola nie jest obowiązkowe. Można wpisać numer faksu, jeżeli beneficjent posiada i chce ułatwić ARiMR ewentualny kontakt ze sobą;

**pole 25 –** wypełnienie tego pola nie jest obowiązkowe. Można wpisać adres e-mail, jeżeli beneficjent posiada i chce ułatwić ARiMR ewentualny kontakt ze sobą.

IV. ADRES DO KORESPONDENCJI

*Należy wypełnić część IV, jeśli adres do korespondencji jest inny niż podany w części III.*

**pole 26 –** należy wpisać nazwę kraju;

**pole 27 –** należy wpisać nazwę województwa;

**pole 28 –** należy wpisać nazwę powiatu;

**pole 29 –** należy wpisać nazwę gminy;

**pole 30 –** należy wpisać kod pocztowy;

**pole 31 –** należy wpisać nazwę poczty;

**pole 32 –** należy wpisać nazwę miejscowości;

**pole 33 –** należy wpisać nazwę ulicy, jeżeli występuje;

**pole 34 –** należy wpisać numer domu;

**pole 35 –** należy wpisać numer lokalu (mieszkania), jeżeli występuje;

**pole 36 –** wypełnienie tego pola nie jest obowiązkowe. Można wpisać numer telefonu stacjonarnego lub komórkowego, jeżeli beneficjent posiada i chce ułatwić ARiMR ewentualny kontakt ze sobą;

**pole 37 –** wypełnienie tego pola nie jest obowiązkowe. Można wpisać numer faksu, jeżeli beneficjent posiada i chce ułatwić ARiMR ewentualny kontakt ze sobą;

**pole 38 -** wypełnienie tego pola nie jest obowiązkowe. Można wpisać adres e-mail, jeżeli beneficjent posiada i chce ułatwić ARiMR ewentualny kontakt ze sobą.

V. DANE PEŁNOMOCNIKA/OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTOWANIA BENEFICJENTA

*(Należy wypełnić w przypadku, kiedy beneficjent ustanowił pełnomocnika lub upoważnił osobę do jego reprezentowania)*

**pole 39 –** należy wpisać nazwisko pełnomocnika (w nazwiskachdwuczłonowych, poszczególne człony nazwiska oddzielić kreską np.: Nowak-Kowalska);

**pole 40 –** należywpisać pierwsze imię pełnomocnika;

**pole 41 –** należy wpisać numer PESEL pełnomocnika (*jeżeli pełnomocnik nie posiada*

 *obywatelstwa polskiego**– pole pozostaje puste*);

**pole 42 –** należy wpisać nazwę kraju;

**pole 43 –** należy wpisać nazwę województwa;

**pole 44 –** należy wpisać nazwę powiatu;

**pole 45 –** należy wpisać nazwę gminy;

**pole 46 –** należy wpisać kod pocztowy;

**pole 47 –** należy wpisać nazwę poczty;

**pole 48 –** należy wpisać nazwę miejscowości;

**pole 49 –** należy wpisać nazwę ulicy, jeżeli adres ją zawiera;

**pole 50 -** wpisać numer domu;

**pole 51 –** należy wpisać numer lokalu (mieszkania), jeżeli występuje;

**pole 52 –** wypełnienie tego pola nie jest obowiązkowe. Można wpisać numer telefonu

 stacjonarnego lub komórkowego, jeżeli pełnomocnik posiada i chce ułatwić

 ARiMR ewentualny kontakt ze sobą;

 **pole 53 –** wypełnienie tego pola nie jest obowiązkowe. Można wpisać numer faksu, jeżeli pełnomocnik posiada i chce ułatwić ARiMR ewentualny kontakt ze sobą;

**pole 54 –** wypełnienie tego pola nie jest obowiązkowe. Można wpisać adres e-mail, jeżeli pełnomocnik posiada i chce ułatwić ARiMR ewentualny kontakt ze sobą.

VI. DANE IDENTYFIKACYJNE MAŁŻONKA BENEFICJENTA

*Należy wypełnić, jeśli w polu 07 zaznaczono kwadrat nr 2.*

**pole 55 –** należywpisać numer identyfikacyjny z ewidencji producentów, nadany przez ARiMR, jeśli małżonek beneficjenta taki numer posiada. Jeżeli numer identyfikacyjny został nadany beneficjentowi, pole pozostaje puste;

**pole 56** – należy wpisać nazwisko małżonka; w przypadku nazwisk dwuczłonowych, poszczególne człony nazwiska oddzielić kreską (np.: Nowak-Kowalska);

**pole 57** – należy wpisać nazwisko rodowe małżonka beneficjenta (nazwisko rodowe małżonka beneficjenta należy wpisać gdy jest ono inne niż nazwisko w polu 55);

**pole 58 –** należy wpisać pierwsze imię małżonka;

**pole 59 –** należy wpisać drugie imię małżonka beneficjenta; jeżeli małżonek beneficjenta nie posiada drugiego imienia – pole pozostaje puste;

**pole 60 –** należy wpisać numer PESEL małżonka beneficjenta; jeżeli małżonek beneficjenta nie posiada obywatelstwa polskiego**,** pole pozostaje puste;

**pole 61 –** należy wpisać kod kraju, którego obywatelstwo posiada małżonek beneficjenta;

**pole 62 –** należy podać numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości małżonka beneficjenta (wypełniajątylko osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego);

VII. ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA MAŁŻONKA BENEFICJENTA

*Należy wypełnić część VII, jeśli adres zamieszkania małżonka beneficjenta jest inny niż podany w części III).*

**pole 63 –** należywpisać nazwę kraju;

**pole 64** – należy wpisać nazwę województwa;

**pole 65** – należy wpisać nazwę powiatu;

**pole 66** – należy wpisać nazwę gminy;

|  |
| --- |
| **pole 67** – należy wpisać kod pocztowy; |
| **pole 68 –** należywpisać nazwę poczty;**pole 69** – należy wpisać nazwę miejscowości;**pole 70** – należy wpisać nazwę ulicy, jeżeli adres ją zawiera;**pole 71** – należy wpisać numer domu;**pole 72** – należy wpisać numer lokalu (mieszkania), jeżeli występuje;**pole 73** – wypełnienie tego pola nie jest obowiązkowe. Można wpisać numer telefonu stacjonarnego lub komórkowego, jeżeli małżonek beneficjenta posiada;**pole 74 –** wypełnienie tego pola nie jest obowiązkowe. Można wpisać numer faksu, jeżeli małżonek beneficjenta posiada;**pole 75 –** wypełnienie tego pola nie jest obowiązkowe. Można wpisać adres e-mail, jeżeli małżonek beneficjenta posiada. |

VIII. INFORMACJE O ZAŁĄCZNIKACH

**pole 76 –** przy nazwie każdego z wymienionych załączników należy wpisać liczbę załączników, które beneficjent składa wraz z wypełnionym formularzem wniosku
o płatność pierwszej raty pomocy na rozpoczęcie działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników (Premie dla młodych rolników). Jeżeli, zgodnie
z przepisami rozporządzenia, beneficjent nie jest zobowiązany do złożenia któregoś z wymienionych załączników – należy wpisać „nd” (nie dotyczy).

**pole 77 –** należy wpisać ogólną liczbę załączników, które beneficjent składa wraz
z wnioskiem.

Do wniosku o płatność pierwszej raty pomocy na rozpoczęcie działalności gospodarczej
na rzecz młodych rolników (Premie dla młodych rolników) dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, z zastrzeżeniem których została wydana decyzja
o przyznaniu pomocy, jeśli nie były spełnione w dniu wydania decyzji o przyznaniu pomocy, w szczególności:

1. dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości rolnych wchodzących w skład gospodarstwa;
2. dokument potwierdzający rozpoczęcie realizacji biznesplanu;
3. kopię lub wydruk strony z ewidencji przychodów i rozchodów w gospodarstwie, lub księgi przychodów i rozchodów, lub księgi rachunkowej, lub ewidencji przychodów
i rozchodów prowadzonej na podstawie odrębnych przepisów, zawierającej informację
o zdarzeniach gospodarczych, które wystąpiły w gospodarstwie beneficjenta po dniu doręczenia decyzji o przyznaniu pomocy.

W przypadku stwierdzenia, że wniosek o płatność pierwszej raty pomocy na rozpoczęcie działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników (Premie dla młodych rolników) nie spełnia wymogów formalnych, Agencja wzywa beneficjenta do usunięcia tych braków.

Beneficjent informuje Agencję o wszelkich zmianach w zakresie danych objętych wnioskiem o płatność pierwszej raty pomocy na rozpoczęcie działalności gospodarczej
na rzecz młodych rolników (Premie dla młodych rolników) niezwłocznie po ich zaistnieniu.

Uwaga:

1. Załącznikami mogą być wyłącznie dokumenty oryginalne bądź ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza lub uprawnionego pracownika Biura Powiatowego ARiMR.
2. Oryginały dokumentów (poza zaświadczeniami, oświadczeniami i zobowiązaniami) podlegają, na żądanie beneficjenta, zwrotowi po uprzednim wykonaniu ich kopii
i poświadczeniu za zgodność z oryginałem przez uprawnionego pracownika Biura Powiatowego ARiMR.

IX. OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA

**pole 78 –** w tym polu beneficjent, który ubiega się o płatność pierwszej raty pomocy na rozpoczęcie działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników (Premie dla młodych rolników) wpisuje datę wypełnienia wniosku oraz składa czytelny podpis (imię i nazwisko), potwierdzając prawdziwość wpisanych we wniosku danych
i złożonych oświadczeń.

.